

## ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție de Referent de specialitate II (S), studii superioare în cadrul Serviciului Marketing și Comunicare a Academiei de Studii Economice din București. Angajarea se va face cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, cu o perioadă de probă de maxim 90 zile calendaristice.

### **A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:**

#### **1. Condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **2. Condiții specifice, conform specificației Fișei Postului:**

- a) nivelul studiilor: Studii superioare în domeniul relațiilor publice/relații internaționale/comunicare;
- b) vechime în muncă: minim 4 ani;
- c) vechime în specialitatea postului: minim 3 ani și 6 luni;
- d) alte competențe:
  1. Cunoașterea limbii engleze (nivel B2);
  2. Utilizarea PC (Windows, MS Office);
  3. Gândire creativă, personalitate plăcută;
  4. Vocabular bogat și fluentă în exprimare;
  5. Spirit de inițiativă, spirit de lucru în echipă;
  6. Rezistență la stres, flexibilitate;
  7. Abilități de organizare a timpului, capacitate de analiză și sinteză;
  8. Bun coordonator.

### **B. Concursul va consta în:**

1. **Proba scrisă/practică:** test grilă (subiectele se stabilesc pe baza tematicii de concurs) și proba practică (evaluare competențe PC);
  - *data și ora desfășurării:* 12.10.2020, ora 12:00;
  - *locul desfășurării:* sala 0420;

## 2. **Interviu:** interviu structurat

- *data și ora desfășurării:* 16.10.2020, ora se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică;
- *locul desfășurării:* Academia de Studii Economice din București, Piața Romană, nr. 6;
- Sala se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică;

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Persoanele care nu au obținut punctajul minim, nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.

## C. Tematică și bibliografie:

### 1. **Tematica:** *stabilită pe baza bibliografiei*

- a) Relațiile publice-concepte, rol, principii de bază;
- b) Instrumente de bază ale informării publice;
- c) Comunicarea-activitatea principală în sfera relațiilor publice;
- d) Campania PR-structură, principii și strategii;
- e) Comunicarea de criză. Managementul crizelor;
- f) Relaționistul sau profesionistul PR;
- g) Etică în Relații Publice;
- h) Tehnici de PR în relațiile cu mass-media;
- i) Imagine instituțională;
- j) Programe de relații publice (strategii, analiză, planificare, evaluare);
- k) Modele de strategii și campanii de PR;
- l) Procesare de texte și managementul documentelor: operații de bază privind tehnoredactarea textelor, tabele, fuzionarea documentelor (scrisori circulare), șabloane de documente;
- m) Generarea de prezentări grafice cu Power Point 2010: Crearea de prezentări grafice pe bază de slide-uri. Definirea animației și a tranziției între slide-uri.

### 3. **Bibliografia:** *poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:*

1. Călin Rus, Flaviu: Companii și strategii de PR, Institutul European, 2009;
2. Coman, Cristina: Relațiile publice-Principii și strategii, Editura Polirom, 2001;
3. Coman, Cristina: Relațiile publice și mass-media, Editura Polirom, 2004;
4. Coman, Cristina: Comunicare de criză. Tehnici și strategii, Editura Polirom, 2009;
5. Dagenais, Bernard: Profesia de Relaționist, Editura Polirom, 2002;
6. Dagenais, Bernard: Campanie de Relații publice, Editura Polirom, 2003;
7. David, Antony: Tot ce ar trebui să știi despre PR, Publica, 2008;
8. David, George: Tehnici de relații publice. Comunicarea cu mass-media, Editura Polirom, 2008;
9. David, George: Relații Publice-garanția succesului, Editura Oscar Print, 2003;
10. Green, Andy: Comunicarea eficientă în relațiile publice. Crearea mesajelor și relațiilor sociale, Editura Polirom, 2009;
11. Hines, Rosemarie: Imaginea instituțională, Editura Tribuna economică, 2003;
12. Marconi, Joe: Ghid practic de relații publice, Editura Polirom, 2007;
13. Newsom Dong, VanSlzke Judy Turk, Kruckeberg, Dean: Totul despre relații publice, Editura Polirom, 2003;

14. Newsom Dong, Carell Bob: Redactarea materialelor de relații publice, Editura Polirom, 2004;
15. Ridgway, Judith: Relații cu media, Editura CODECS, 2001.

**D. Componența dosarului de concurs:**

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
5. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
7. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor. Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
10. Curriculum vitae în format european ([www.cveuropean.ro/cv- online.html](http://www.cveuropean.ro/cv-online.html)) – semnat și datat;
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
12. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

**Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6, 7 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

**E. Date de contact:**

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 01.10.2020, ora 10:00 la Biroul Dezvoltare Organizațională–Direcția Resurse Umane, sala 5208, etaj 2;

Persoana de contact: Dan Georgiana Valentina - telefon: 021-3191900 / int. 653 sau 173, e-mail: [dru@ase.ro](mailto:dru@ase.ro).

Alte informații privind concursul (metodologie, legislație națională, formulare) se află pe site ASE [www.resurseumane.ase.ro](http://www.resurseumane.ase.ro).

**F. Calendarul concursului:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data</b>
1.	Publicarea anunțului	17.09.2020
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Serviciul Evidență Resurse Umane – Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	17.09-01.10.2020, ora 10:00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	02-05.10.2020
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	05.10.2020
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	06.10.2020
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.10.2020
7.	Susținerea probei scrise și /practice	12.10.2020
8.	Afișarea rezultatului probei scrise și/practice	13.10.2020
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise și/practice	14.10.2020
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.10.2020
11.	Susținerea interviului	16.10.2020
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	19.10.2020
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	20.10.2020
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.10.2020
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	21.10.2020
16.	Numirea pe funcție	Cel târziu 04.11.2020

Data: 17.09.2020