



APROBAT,

Rector,
Prof. univ. dr. Istudor Nicolae

Incluziune socială și academică pentru studenții cu dizabilități și nevoi educaționale speciale, din cadrul Academiei de Studii Economice din București

Compartimentul emitent:	Direcția Relații cu Mediul de Afaceri/ Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră/ Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
Cod:	PO_DRMA/CCOC/DPPD-02
Ediția:	I/2024
Revizia:	-
Data aprobării:	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și avizarea procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Funcția	Numele si prenumele	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	Avizat	Comisia de monitorizare	Conf. univ. dr. Dobre Florin		
1.2.	Verificat	Prorector	Conf. univ. dr. Costică Ionela		
			Prof.univ.dr. Paraschiv Dorel Mihai		
1.3.	Elaborat	Director DPPD	Prof.univ.dr. Dumitru Daniela Elena		
		Coordonator CCOC	Conf.univ.dr. Camelia Stăiculescu		

2. Cuprins

Numărul componentei structurale	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Pagina de gardă	1
2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii	3
4.	Domeniul de aplicare	3
5.	Documentele de referință	3
6.	Definiții și abrevieri	3
7.	Descrierea activității sau procesului	7
8.	Responsabilități	10
9.	Formular de evidență a modificărilor	11
10.	Formular de analiză a procedurii	11
11.	Formular de distribuire/difuzare	11
12.	Anexe, inclusiv diagrama de proces	12

3. Scopul procedurii

Pocedura stabilește modul de realizare a procesului de incluziune socială și academică pentru studenții cu dizabilități/nevoi educaționale speciale din cadrul Academiei de Studii Economice din București (ASE), în vederea integrării în universitate respectând principiul asigurării egalității de șanse privind dreptul la învățatură pentru studenții cu dizabilități, fără discriminare, prin furnizarea unor servicii educaționale incluzive, de calitate.

Scopul procedurii de incluziune socială și academică a studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale este de a asigura accesul egal și participarea deplină a acestora în mediul educațional. Pentru aceasta trebuie să avem în vedere:

- **asigurarea accesibilității fizice** prin adaptarea infrastructurii;
- **accesibilitatea academică** prin materiale de învățare și metode de predare adaptate, și suport individualizat prin tutori, consilieri, psihologi, pedagogi, psihopedagogi, sociologi, asistenți sociali, cadre didactice/personal specializat cu expertiză în domeniul accesibilității și incluziunii persoanelor cu dizabilități, specialiști (interpreți mimico-gestuali, interpreți în limbajul semnelor și psihopedagogi etc.).

Procedura mai vizează **formarea personalului universitar** pentru a răspunde nevoilor studenților, implementarea unor politici antidiscriminare și promovarea integrării sociale, academice și a participării în activități extracurriculare. De asemenea, include suport pentru tranziția către viața profesională și monitorizarea continuă a eficienței măsurilor de incluziune.

4. Domeniul de aplicare

Procedura este aplicată:

- **la nivelul fiecărei facultăți** din cadrul ASE, pentru toate nivelurile de studiu, incluzând programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat, programele postuniversitare
- **la nivelul activităților extracurriculare** desfășurate în cadrul instituției,
- precum și la nivelul **Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic**, care organizează programe de formare psihopedagogică, asigurând astfel un mediu educațional accesibil și echitabil pentru toți studenții, indiferent de stadiul lor academic, Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră care are în componența sa, Compartimentul pentru incluziune a studenților cu dizabilități.
- **la nivelul compartimentelor tehnico-administrative** care interacționează cu studenții cu dizabilități / nevoi educaționale speciale.

5. Documente de referință

a. Reglementări internaționale

- Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată de Adunarea generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006.

b. Legislație primară

- **OME nr. 4481/2024** pentru aprobarea normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități.
- **OME nr. 4042/2024** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România.
- **Legea nr. 199/2023** a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 221/2010** pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006,

deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare.

- **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.
- **OMECTS nr. 5574/2011** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 190/2018** din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

c. Legislație secundară

- Standardele specifice, procedurile și Ghidul ARACIS privind evaluarea externă a calității programelor de studii.

d. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale Academiei de Studii Economice din București

- Carta ASE;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al ASE;
- Regulamentul Intern al ASE;
- Regulamente și metodologii de desfășurare a activităților didactice cu studenții și cursanții, grafice de activități, alte reglementări interne pentru studiile universitare, emise în ASE;
- Metodologia privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din cadrul Academiei de Studii Economice din București, aprobată prin Hotărârea Senatului ASE cu nr. 143/03.07.2024;
- Decizii ale Rectorului ASE aplicabile programelor de studii;
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație și Senatului Universitar, aplicabile programelor de studii;
- Politica A.S.E. pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de angajat al A.S.E., prelucrează date cu caracter personal, document publicat pe pagina: <https://bit.ly/31OgllW>.

6. Definiții și abrevieri

a. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Asistent personal al persoanei cu handicap grav	Persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de abilitare-reabilitare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.
2.	Date cu caracter personal	Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
3.	Date privind sănătatea	Înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia.
4.	Incluziunea socială	Oferă sprijin structurilor de conducere și persoanelor care dețin funcții de conducere din instituțiile de învățământ superior, în vederea asigurării colaborării cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și celelalte autorități publice centrale și locale care au atribuții de asigurare a condițiilor necesare.
5.	Materiale adaptate	Toate formele de materiale educaționale și suporturi de curs personalizate pentru a îndeplini nevoile specifice de învățare ale studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, incluzând, dar fără a se limita la: texte în format Braille, resurse audio, materiale digitale accesibilizate și orice alte forme adaptate conform nevoilor educaționale speciale ale beneficiarilor.
6.	Nevoi educaționale speciale	Necesitățile suplimentare/ complementare obiectivelor generale ale educației, adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe sau tulburări/dificultăți de învățare, care includ și asistență specializată.
7.	Operator de date cu caracter personal	Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern.
8.	Persoane cu dizabilități	Acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care în interacțiune cu diverse bariere pot îngreuna participarea deplină și efectivă a acestora în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți.
9.	Prelucrare de date cu caracter personal	Orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
10.	Profesor itinerant și de sprijin	Cadrul didactic cu studii superioare în domeniul psihopedagogic care desfășoară activități de învățare, stimulare, compensare și recuperare cu persoanele cu CES integrate în unitățile de învățământ de masă, în colaborare cu toți factorii implicați.
11.	Plan individualizat de intervenție	Planul de intervenție personalizat este un „instrument de proiectare și implementare a activității educațional-terapeutice, utilizat pentru eficientizarea activității de intervenție și atingerea finalităților prevăzute în planul de servicii individualizat” (focalizat pe nevoile de dezvoltare ale tinerilor cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă).

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Asistent personal al persoanei cu handicap grav	Persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de abilitare-reabilitare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.
2.	Date cu caracter personal	Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
3.	Date privind sănătatea	Înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia.
4.	Incluziunea socială	Oferă sprijin structurilor de conducere și persoanelor care dețin funcții de conducere din instituțiile de învățământ superior, în vederea asigurării colaborării cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și celelalte autorități publice centrale și locale care au atribuții de asigurare a condițiilor necesare.
5.	Materiale adaptate	Toate formele de materiale educaționale și suporturi de curs personalizate pentru a îndeplini nevoile specifice de învățare ale studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, incluzând, dar fără a se limita la: texte în format Braille, resurse audio, materiale digitale accesibilizate și orice alte forme adaptate conform nevoilor educaționale speciale ale beneficiarilor.
12.	Pseudonimizare	Înseamnă prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile.

b. Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
A	Asistență
ASE	Academia de Studii Economice din București
CCOC	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră
CISD	Compartimentul de Incluziune a studenților cu dizabilități
C	Consiliere
CD	Cadre didactice
D	Decan
Desc.	Deschide
DPPD	Departamentele pentru Pregătirea Personalului Didactic
E	Elaborare
EC	Echipa (CCOC și DPPD)
F	Formare
GDPR	REGULAMENTUL (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.
I	Implementare
Inf.	Informare

Abrevierea	Termenul abreviat
A	Asistență
M	Monitorizare
PR	Prorectorul coordonator al CCOC
PIS	Cadrul didactic cu studii superioare în domeniul psihopedagogic care desfășoară activități de învățare, stimulare, compensare și recuperare cu persoanele cu CES integrate în unitățile de învățământ de masă, în colaborare cu toți factorii implicați.
R	Reactualizare
SF	Secretariat facultate
T	Transmite

7. Descrierea procesului de incluziune socială pentru studenții cu dizabilități și nevoi educaționale speciale din cadrul ASE

- (1) În cadrul procesului de învățământ, indiferent de nivelul acestuia, persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale au dreptul la:
 - a) servicii educaționale de sprijin;
 - b) dotarea cu echipament tehnic adaptat cerințelor educaționale ale persoanei cu handicap, inclusiv aplicații informatice sau dispozitive pentru transformarea textului scris/vorbit în forme alternative de comunicare vizuală, auditivă, augmentativă, după caz;
 - c) adaptarea mobilierului din sălile de curs;
 - d) manuale școlare și cursuri în format accesibil pentru studenții cu deficiențe de vedere;
 - e) utilizarea echipamentelor și soft-urilor asistive în susținerea examenelor de orice tip și nivel;
 - f) accesibilizarea clădirilor în care își desfășoară activitatea unitățile și instituțiile de învățământ prin asigurarea, în interiorul acestora, a adaptărilor specifice fiecărui tip de handicap, fără ca enumerarea să fie limitativă, după cum urmează:
 - i. pentru persoanele cu handicap locomotor și cu mobilitate redusă: rampe și/sau, după caz, sisteme electronice ori automatizate de acces, elevatoare sau lifturi;
 - ii. pentru persoanele cu handicap vizual sau cu dificultăți de vedere, inclusiv cu surdocecitate: sisteme acustice de ghidaj și hărți tactile;
 - iii. pentru persoanele cu handicap auditiv: sisteme de avertizare vizuală și amplificatoare electronice de sunet pentru protezele auditive;
 - iv. pentru persoanele cu handicap mintal și psihic: sistem de ghidaj în limbaj ușor de citit;
 - g) asigurarea de către unitățile și instituțiile de învățământ cel puțin a unei toalete accesibilizate pentru persoanele cu dizabilități.
- (2) Parcursul unui candidat cu dizabilități și nevoi educaționale speciale începe cu înscrierea la concursul de admitere, pe locurile de la buget, special repartizate, conform ofertei educaționale.
- (3) În vederea înscrierii la concursul de admitere la toate ciclurile de studii universitare și toate formele de învățământ, candidații proveniți din categoria persoanelor cu dizabilități vor depune la dosarul de candidatură și formularul A5 eliberat de medicul de specialitate, în baza diagnosticului/diagnosticilor stabilit(e), sau certificatul de încadrare în grad de handicap, după caz.
- (4) Ulterior, candidații declarați admiși, după ce au dobândit calitatea de student, transmit o solicitare pe e-mailul oficial al secretariatului facultății (Anexa 1) adresată decanului, informând despre necesitățile sale specifice.
- (5) Secretariatul transmite CCOC, după avizarea de către decan, solicitarea de asistență.
- (6) CCOC deschide un dosar de consiliere personală pentru student, care include toate informațiile relevante și necesitățile identificate. Studenții cu dizabilități/ nevoi educaționale speciale (inclusiv afecțiuni medicale în curs de desfășurare, sănătate mintală și dizabilități de învățare) sunt contactați de reprezentantul CISD și înregistrați la nivelul compartimentului menționat.

- (7) Există două cerințe de eligibilitate pentru a accesa Compartimentul pentru Incluziune al studenților cu dizabilități al CCOC: **(1)** studenții trebuie să facă dovada unei dizabilități sau a unei afecțiuni medicale sau mintale în curs de desfășurare și **(2)** să aibă înregistrată o solicitare la secretariatul facultății unde este înmatriculat.
- (8) Dizabilitatea include o gamă largă de afecțiuni de sănătate, cum ar fi (fără ca lista să fie restrictivă):
- dizabilități de învățare/neurologice: de exemplu, dislexie, ADHD/ADD, tulburare din spectrul autismului,
 - afecțiuni medicale/boală în curs: de exemplu, sindromul oboselii cronice, leziuni cerebrale dobândite,
 - stări de sănătate mintală: de exemplu, anxietate și depresie,
 - dizabilități senzoriale și fizice,
 - leziuni temporare (de exemplu, braț rupt).
- (9) O echipă formată din membri CCOC și reprezentanți ai Departamentului pentru Pregătire a Personalului Didactic (DPDD) analizează și planifică intervențiile necesare. Echipa elaborează documentația necesară pentru a oferi sprijin adecvat studentului, inclusiv resursele și adaptările necesare. Pe baza acestei documentații, echipa creează un plan individualizat de intervenție, care detaliază măsurile și strategiile specifice pentru a răspunde nevoilor studentului.
- (10) Un profesor itinerant și de sprijin (dintre profesorii reprezentanți CCOC în facultăți sau dintre tutorii de an) este desemnat pentru a oferi asistență și a implementa planul individualizat de intervenție în procesul educațional.
- (11) CCOC transmite către decanul și secretariatul facultății, o informare (Anexa 2) despre dosarul studentului și planul de intervenție stabilit, solicitând informarea tuturor departamentelor implicate. Informarea este transmisă și către prorectorul coordonator al CCOC în vederea luării deciziilor care se impun la nivel instituțional. Informarea este trimisă de către Secretariatul facultății cadrelor didactice (CD) și personalului administrativ pentru implementare.
- (12) CCOC asigură sprijin continuu, monitorizare și reactualizare necesare pe parcursul studiilor.
- (13) Consilierii, psihologii, profesorii itineranți și de sprijin și personalul DPPD oferă recomandări pentru examen și ajustări curriculare în urma consultării cu studentul cu privire la nevoile lui și evaluând documentația furnizată de student.
- (14) Echipa formată din reprezentanții CCOC și DPPD organizează sesiuni de formare și de informare pentru cadrele didactice în vederea familiarizării cu instrumentele necesare adaptării conținutului educațional pentru studenții cu dizabilități sau cu cerințe educaționale speciale și interacțiunii cu aceștia, asigurând în permanență accesul cadrelor didactice la resurse și materiale digitale utile (ghiduri, manuale, etc.), cât și planurile individualizate.
- (15) Studenții vizați de această procedură sunt:
- Studenții cu dizabilități de învățare/neurologice** (dislexie, ADHD/ADD, tulburare din spectrul autismului etc.) au nevoie de materiale de studiu adaptate, cum ar fi texte în format digital sau audio și mai mult timp alocat desfășurării examenelor, pentru a putea procesa informația corespunzător. De asemenea, un mediu de învățare structurat și predictibil poate ajuta la reducerea anxietății și la îmbunătățirea concentrării. Psihologii și consilierii pot oferi strategii de învățare personalizate, suport emoțional și tehnici de gestionare a timpului și a sarcinilor.
 - Studenții cu afecțiuni medicale/boală în curs** (sindromul oboselii cronice, leziuni cerebrale dobândite, diabet, HIV/SIDA etc.) necesită *pauze frecvente* pentru a-și gestiona oboseala sau alte simptome și un program de studiu flexibil pentru a se adapta la fluctuațiile stării lor de sănătate. Echipa desemnată ajută la dezvoltarea unui plan de gestionare a simptomelor și poate oferi suport psihologic pentru a face față provocărilor legate de boala cronică.
 - Studenții cu stări de sănătate mintală și psihică** (anxietate, depresie, etc.) au nevoie de acces la consiliere psihologică pentru a discuta despre problemele lor și a dezvolta strategii de gestionare a stresului și a simptomelor. Un mediu de susținere, unde se simt în siguranță să își exprime emoțiile și preocupările, este crucial. Psihologii pot oferi terapie-consiliere, tehnici de relaxare și mindfulness și suport pentru a naviga provocările academice și sociale.
 - Studenții cu dizabilități vizuale sau cu dificultăți de vedere** necesită materiale de studiu disponibile în formate alternative, cum ar fi formatul audio, în limitele tehnice posibile, conform

reglementărilor în vigoare, pentru a răspunde nevoilor acestora, inclusiv în ceea ce privește dotarea acestora cu sisteme de avertizare audio.

- e) **Studentii cu dizabilități auditive** necesită sisteme de avertizare vizuală și amplificatoare electronice de sunet pentru protezele auditive, în limitele tehnice posibile, conform reglementărilor în vigoare, pentru a răspunde nevoilor acestora, inclusiv în ceea ce privește dotarea acestora cu sisteme de avertizare video.
- f) **Studentii cu dizabilități locomotorii și cu mobilitate redusă** necesită accesibilitate fizică în campus, incluzând rampe, lifturi și toalete adaptate. Psihologii pot oferi suport pentru adaptarea la mediul universitar și pentru dezvoltarea independenței și a abilităților.
- g) **Studentii cu leziuni temporare** (de exemplu, un braț rupt) necesită asistență suplimentară pentru activitățile zilnice, note de curs și examene în formate alternative, precum și posibilitatea de a folosi echipamente special adaptate. Consilierii pot ajuta la coordonarea acestor resurse și la oferirea de suport emoțional pentru a face față frustrării și limitărilor temporare.

(16) În situația în care, **studentii cu dizabilități//nevoi educaționale speciale** sunt încadrați în categoria *grav cu asistent personal* și fac dovada acestui lucru prin documente care atestă necesitatea de a fi însoțit de un asistent personal (care face dovada unei astfel de calități), acestuia i se va permite accesul în spațiile universității, alături de student, în oricare dintre activitățile academice.

(17) În toate aceste cazuri, echipa desemnată din cadrul CCOC și DPPD oferă suport emoțional, intervenții terapeutice și strategii practice pentru a ajuta studenții să își gestioneze dizabilitățile și să își atingă potențialul academic și personal. Consilierii lucrează îndeaproape cu studenții pentru a crea planuri personalizate care să răspundă nevoilor lor specifice, asigurând astfel o experiență educațională cât mai inclusivă și echitabilă.

8. Prelucrarea datelor cu caracter personal

În aplicarea procedurii privind Incluziunea socială și academică pentru studenții cu dizabilități și nevoi educaționale speciale, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în concordanță cu prevederile GDPR, după cum urmează:

(1) Persoanele vizate sunt:

- a) studenții vizați de această procedură, așa cum au fost descriși la art.7 al. (15),
- b) asistenții personali ai acestora, în condițiile art.7 al.(16)

(2) Pentru persoanele vizate descrise la alin. (1), datele cu caracter personal supuse prelucrării sunt:

- a) numele și prenumele;
- b) data și locul nașterii
- c) numele părinților
- d) CNP
- e) adresa
- f) informații provenite din documente depuse dosarul de candidatură, inclusiv cele din formularul A5 eliberat de medicul de specialitate,
- g) semnătura olografă.

Datele personale anterior menționate se colectează direct de la persoanele vizate.

(3) Scopurile în care se prelucrează datele personale anterior menționate se definesc în temeiul - - art. 6 alin. (1) lit. (c) din GDPR - prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce revin operatorului ASE, potrivit legislației în materie, descrisă la art. 5 și

- art.6 al.1 lit (d) din GDPR, prelucrarea fiind necesară în vederea protejării interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice, descrise la art.7 din această procedură

(4) Durata de păstrare a datelor personale anterior menționate este durata stabilită de legislația relevantă menționată anterior și/sau de duratele definite în nomenclatorul arhivistic al ASE.

(5) În materia prelucrării datelor cu caracter personal, studenții ASE pentru care se aplică procedura privind Incluziunea socială și academică pentru studenții cu dizabilități și nevoi educaționale speciale,, vor lua la cunoștință asupra următoarelor:

- a. Conținutul prezentei proceduri operaționale;
- b. La nivelul ASE, responsabilul cu protecția datelor (DPO) poate fi contactat la adresa de e-mail gdpr@ase.ro

c. Drepturile conferite de Regulamentul (UE) 216/ 279, inclusiv drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, respectiv dreptul de acces la date (art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (art. 12 alin. 4 al GDPR).

d) Riscurile pentru persoanele vizate, menționate la alin. (1), în cazul în care refuză prelucrarea datelor lor personale sau se opun acesteia, sunt următoarele:

- nu vor putea beneficia de prevederile legale aplicabile în baza cărora a fost aprobată procedura, ceea ce poate împiedica aplicarea acestor dispoziții în favoarea lor.

(6) Obligațiile care le revin angajaților ASE, potrivit celor prevăzute în Politica A.S.E. pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, care, în calitate de angajați ai A.S.E., prelucrează date cu caracter personal, document publicat pe pagina: [https://bit.ly/31OqIIW.](https://bit.ly/31OqIIW)”

9. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul procesul / activitatea	C	CCOC	CD	EC	D	PIS	PR	SF
	0								
1.	Consiliere candidaților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale în vederea optimizării alegerii programului de studii universitare, realizării înscrierii și participării la concursul de admitere		C						
2.	Transmiterea de către candidat a solicitării, pe e-mailul oficial al secretariatului facultății, privind necesitățile sale specifice.	T							
3.	Solicitarea de asistență transmisă de secretariat către CCOC			I		Inf.			T
4.	Deschiderea dosarului de consiliere personală		Desc.						
5.	Formarea echipei CCOC și DPPD				F				
6.	Elaborarea documentației de sprijin				E				
7.	Elaborarea planului individualizat de intervenție				E				
8.	Informarea decanului și secretariatului facultății privind componența dosarului studentului					Inf.	A	Inf.	
9.	Trimitere informare către CD și personalul administrativ		Inf.						
10.	Oferirea de asistență de către profesorul itinerant și de sprijin în implementarea planului			A					T
11.	Monitorizare și reactualizare a planului individualizat de intervenție		M, R	A, I					

10. Formular evidență modificări

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
--	----------------------------------	----------------------	------------------------	----------------------------------------

	1	2	3	4
1.	Ediția I/ 2024	-	-	-

11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Denumirea compartimentului care formulează punctul de vedere	Nume/Prenume conducător compartiment	Aviz		
			Favorabil		Nefavorabil cu precizarea explicită a observațiilor la procedură
			Data	Semnătura	
1.	-	-	-	-	-

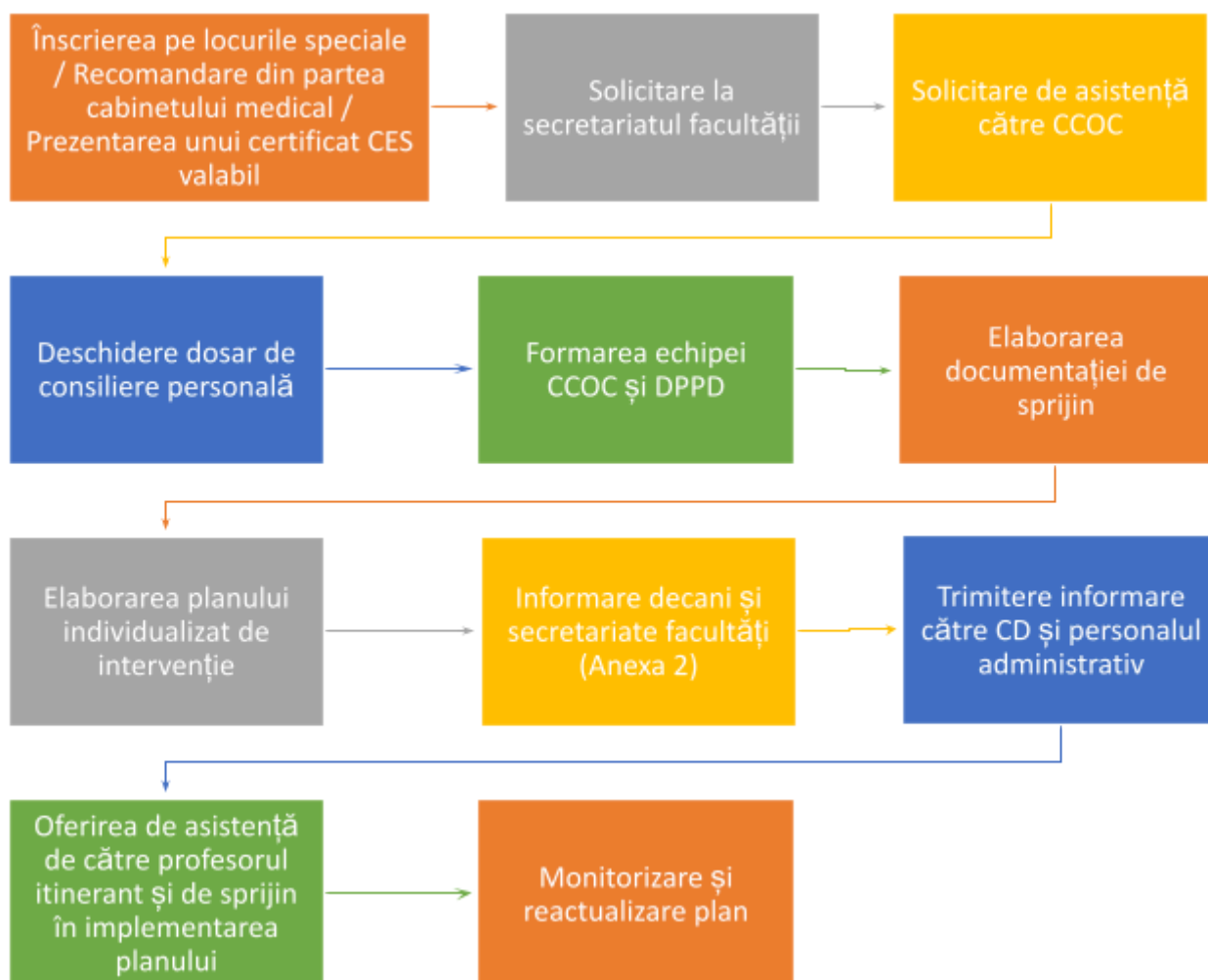
12. Formular distribuire procedură

	Compartiment	Numele si prenumele	Semnătura	Data primirii	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
1	-			Data postării pe platforma CMI ASE		Data aprobării de către Rector

13. Anexele

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Informare decani și secretariate facultăți	Echipa CCOC și DPPD	-	1	Secretariate facultăți	Arhivă	30 ani	-
2.	Adrese email	-	-	-	-	-	-	-

Diagrama de proces



Nr. crt	Facultate	Adresă email secretariat
1.	Facultatea de Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	office@fabiz.ase.ro
2.	Facultatea de Administrație și Management Public	secretariat@amp.ase.ro
3.	Facultatea de Business și Turism	office.bt@ase.ro
4.	Facultatea Bucharest Business School (Școala de Afaceri)	office@bbs.ase.ro
5.	Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	secretariat@csie.ase.ro
6.	Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune	secretariat@cig.ase.ro
7.	Facultatea de Drept	secretariat@drept.ase.ro
8.	Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului	eam@ase.ro
9.	Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată	secretariat@economie.ase.ro
10.	Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	secretariat@fin.ase.ro
11.	Facultatea de Management	secretariat@man.ase.ro
12.	Facultatea de Marketing	secretariat@mk.ase.ro
13.	Facultatea de Relații Economice Internaționale	secretariat@rei.ase.ro

1.	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră	consiliere@ase.ro
----	------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

INFORMARE

RECOMADĂRI EXTRASE DIN PLANUL DE INTERVENȚIE PENTRU STUDENȚII CU DIZABILITĂȚI

NUME ȘI PRENUMELE STUDENTULUI

FACULTATEA ȘI SPECIALIZAREA

ÎNMATRICULAT ÎN SERIA:

RECOMANDĂRI
<ol style="list-style-type: none">1. De adaptare senzorială sau fizică:2. De adaptarea pedagogică / academică:3. De adaptare psihologică / socială:

Echipa de consilieri:

Data: