



**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**  
**SENATUL UNIVERSITAR**

---

## **CARTA**

# **Academiei de Studii Economice din București**

Prezenta Cartă a primit avizul de legalitate din partea MENCS conform adresei nr. 5064/07.06.2016.

## CUPRINS

<b>Capitolul I</b>	ELEMENTE DE IDENTITATE.....	3
<b>Capitolul II</b>	DISPOZIȚII GENERALE.....	4
<b>Capitolul III</b>	MISIUNEA ȘI VALORILE UNIVERSITĂȚII .....	4
<b>Capitolul IV</b>	COMUNITATEA UNIVERSITARĂ.....	5
<b>Capitolul V</b>	AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ.....	8
<b>Capitolul VI</b>	LIBERTATEA ACADEMICĂ ȘI DEONTOLOGIA UNIVERSITARĂ.....	10
<b>Capitolul VII</b>	PROGRAMELE DE STUDII.....	11
<b>Capitolul VIII</b>	ORGANIZAREA PROCESULUI DE EDUCAȚIE ȘI CERCETARE.....	13
<b>Capitolul IX</b>	STRUCTURILE UNIVERSITARE DE CONDUCERE.....	15
<b>Capitolul X</b>	FUNȚIILE DE CONDUCERE .....	24
<b>Capitolul XI</b>	FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII.....	29
<b>Capitolul XII</b>	RELAȚIILE DE PARTENERIAT .....	31
<b>Capitolul XIII</b>	MANAGEMENTUL CALITĂȚII UNIVERSITARE .....	31
<b>Capitolul XIV</b>	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE .....	32
<b>Capitolul XV</b>	CODUL UNIVERSITAR AL DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR STUDENȚILOR .....	33
<b>Capitolul XVI</b>	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ.....	45
<b>Capitolul XVII</b>	DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE .....	50

## Capitolul I - ELEMENTE DE IDENTITATE

**Art. 1.** (1) Denumirea oficială este *Academia de Studii Economice din București (ASE)*. Denumirea oficială în limba engleză este: The Bucharest University of Economic Studies.

(2) ASE a fost înființată în baza Decretului regal nr. 2.978 din 6 aprilie 1913, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 12 din 13 aprilie 1913.

(3) Sediul ASE este *România, București, Piața Romană nr. 6, sector 1*. Adresa electronică este [www.ase.ro](http://www.ase.ro).

(4) ASE este o entitate cu personalitate juridică, caracter nonprofit, de interes public, independentă față de ideologii, religii și doctrine politice, atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și principiului supremației legii.

(5) ASE este universitate acreditată cu calificativul *Grad de încredere ridicat*.

(6) Ziua ASE este 6 aprilie.

(7) Sunt înregistrate la OSIM, prin urmare reprezintă proprietatea ASE și pot fi folosite numai în condițiile legii, denumirea oficială și abrevierile: ASE și A.S.E.

(8) Reprezintă elemente de identitate: sigiliul, drapelul, ținuta de ceremonie (robă și tocă) și următoarele embleme:



## Capitolul II - DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 2.** ASE funcționează în baza Constituției României, a legislației naționale și a reglementărilor interne.

**Art. 3.** Organizarea și funcționarea ASE se bazează pe următoarele principii fundamentale:

- a) autonomia universitară;
- b) libertatea academică;
- c) centrarea educației pe student;
- d) prețuirea statutului de educator și formator al cadrului didactic;
- e) răspunderea publică și responsabilitatea socială;
- f) asigurarea calității;
- g) respectarea echității;
- h) eficacitatea managerială și eficiența financiară;
- i) transparența decizională;
- j) respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- k) parteneriatul cu entități reprezentative pentru mediul instituțional, de afaceri și social;
- l) independența față de ideologii, religii și doctrine politice.

## Capitolul III - MISIUNEA ȘI VALORILE UNIVERSITĂȚII

**Art. 4.** Misiunea Academiei de Studii Economice din București, în calitatea sa de universitate publică de cercetare avansată și de educație, este să își consolideze poziția de pol de excelență în domeniile științelor economice, administrative, sociale și umaniste pentru zona Europei Centrale și de Est.

**Art. 5.** În realizarea misiunii sale, ASE asigură:

- a) formarea, dezvoltarea și diseminarea valorilor definiției pentru o societate modernă;
- b) formarea de competențe generale, specializate și transversale, compatibile cu stadiul de modernizare a societății;
- c) o înaltă calitate a procesului educațional;
- d) rezultate ale cercetării științifice de înaltă calitate;
- e) integrarea centrelor de cercetare în rețelele naționale și internaționale de excelență și realizarea de cercetări fundamentale și aplicative generatoare de valoare adăugată;
- f) climat adecvat pentru dezvoltarea personală a membrilor comunității universitare;

- g) baza logistică și profesională pentru educația continuă;
- h) condiții pentru promovarea parteneriatelor la nivel național și internațional;
- i) dezvoltarea relațiilor cu absolvenții;
- j) transparența managementului instituțional;
- k) consolidarea spiritului de comunitate universitară;
- l) promovarea valorilor științifice, culturale și etice în comunitatea națională și internațională.

**Art. 6.** Valorile care definesc activitatea tuturor membrilor comunității universitare sunt: profesionalismul, vocația, dedicarea, integritatea, onoarea, loialitatea și atașamentul față de elementele definitorii pentru cultura organizațională a universității.

## Capitolul IV - COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

**Art. 7.** (1) Comunitatea universitară este formată din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, cercetători postdoctorat, personal didactic și de cercetare, personal auxiliar didactic și de cercetare.

(2) Calitatea de membru al comunității universitare poate fi dobândită, conform legii, prevederilor prezentei Carte și regulamentelor interne, dacă persoana care solicită acest lucru întrunește cerințele legale corespunzătoare statutului pe care îl va obține.

(3) Personalitățile din România și din străinătate care dețin sau dobândesc titluri onorifice acordate de ASE sunt considerate ca aparținând comunității universitare, fără a avea însă prerogative și competențe decizionale sau drepturi electiv.

(4) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit această calitate, printr-o hotărâre a Senatului universitar, în baza unui regulament specific.

(5) Membrii comunității universitare colaborează la realizarea misiunii și obiectivelor strategice ale universității, precum și la promovarea identității și prestigiului universității.

**Art. 8.** Comunitatea universitară este structurată după cum urmează:

- a) studenții – în cadrul facultăților, la studii universitare de licență sau masterat, pe forme de învățământ, programe sau specializări, ani de studii, serii și grupe de studii;
- b) studenții-doctoranzi – în cadrul școlilor doctorale, pe ani de studii, pe programe, proiecte de cercetare și pe tutorate;
- c) cercetătorii postdoctorat – pe proiecte, pe arii tematice și pe tutorate;
- d) cursanții – pe programe de studii postuniversitare și programe de formare profesională;
- e) personalul didactic și de cercetare – în cadrul departamentelor, centrelor de cercetare sau institutelor de cercetare;

- f) personalul didactic și de cercetare auxiliar – în cadrul direcțiilor, compartimentelor, serviciilor și birourilor.

**Art. 9.** Structurile de conducere ale ASE promovează valorile dialogului social în relația cu sindicatele reprezentative ale cadrelor didactice și de cercetare și ale personalului nedidactic, acesta concretizându-se în:

- a) participarea reprezentanților sindicatelor, cu statut de invitați permanenți, în ședințe ale structurilor de conducere ale ASE;
- b) negocierea contractului colectiv de muncă;
- c) participarea reprezentanților sindicatelor, cu statut consultativ, la elaborarea regulamentului intern al instituției;
- d) asigurarea prezenței reprezentanților sindicatelor, respectiv a reprezentanților angajaților, la procesul de negociere a contractului individual de muncă încheiat cu ASE;
- e) soluționarea pe cale amiabilă, prin negocieri între cele două părți, a conflictelor de muncă;
- f) includerea reprezentanților sindicatelor în comisiile de analiză și promovare, în condițiile legii;
- g) sprijinirea sindicatelor, în conformitate cu prevederile legislației incidente, în acțiunile orientate spre dezvoltarea carierei personale și întărirea statutului profesional al angajaților;
- h) consultarea sindicatelor în privința îmbunătățirii climatului sau condițiilor de muncă;
- i) participarea la stabilirea modului de plată sau recompensare a orelor suplimentare, a criteriilor de recompensare a performanței profesionale și altele asemenea.

**Art. 10.** (1) Calitatea de student, student-doctorand, cercetător postdoctorat sau cursant se obține ca urmare a promovării concursului de admitere, emiterii deciziei de înmatriculare și încheierii contractului de studii.

(2) Calitatea de student o au persoanele care urmează ciclurile de studii universitare de licență și masterat.

(3) Calitatea de student-doctorand o au persoanele care urmează ciclul de studii universitare de doctorat.

(4) Calitatea de cercetător postdoctorat o au persoanele care au obținut titlul de doctor în științe și au fost admise într-un program postdoctoral oferit de ASE, în condițiile legii.

(5) Calitatea de cursant o au persoanele care urmează un program postuniversitar sau de formare profesională.

**Art. 11.** (1) Personalul didactic și cel de cercetare poate fi titular sau asociat.

(2) Personalul titular este personalul care ocupă o funcție didactică sau de cercetare în ASE, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut în activitate după împlinirea vârstei de pensionare, în condițiile legii. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post în condițiile legii.

(3) Din categoria personalului didactic și a celui de cercetare pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției respective.

(4) Personalul angajat pe perioadă determinată are statut de personal didactic asociat și personal de cercetare asociat.

(5) Funcțiile didactice sunt: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar.

(6) Funcțiile de cercetare sunt: asistent de cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.

(7) În ASE poate funcționa personal didactic asociat pentru funcțiile de asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar și personal de cercetare asociat pentru funcțiile de cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.

**Art. 12.** Echivalența funcțiilor de cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

**Art. 13.** Atribuțiile personalului didactic auxiliar și ale celui de cercetare auxiliar sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de Decan, de Directorul departamentului, de conducătorul școlii doctorale sau de șeful compartimentului funcțional și aprobată de Rector. Fișa individuală a postului constituie anexă la contractul individual de muncă. Timpul săptămânal de lucru al acestei categorii de personal este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

**Art. 14.** ASE asigură membrilor comunității universitare, în limita locurilor disponibile, contra cost, cazarea în spațiile proprii, facilități de servire a mesei, locuri de odihnă în spațiile special destinate, aflate în proprietate sau administrare etc.

**Art. 15.** Toți membrii comunității universitare au obligația să respecte legislația în domeniul educației, prevederile prezentei Carte și regulamentele interne ale ASE.

## Capitolul V - AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ

**Art. 16.** Autonomia universitară este garantată prin Constituția României și constă în dreptul comunității universitare de a-și stabili misiunea, strategia, structura, organizarea, funcționarea și gestionarea resurselor.

**Art. 17.** Autonomia universitară se exercită prin:

(1) *Activitatea de conducere*, concretizată prin dreptul comunității universitare de:

- a) a stabili structurile manageriale pe care le consideră eficiente și benefice funcționării universității;
- b) a alege membrii consiliilor departamentelor, consiliilor facultăților și Senatului universității;
- c) a decide modalitatea de desemnare a Rectorului;
- d) a stabili și modifica propriile structuri didactice, de cercetare și administrative și a organiza concursuri pentru ocuparea posturilor de conducere a acestor structuri;
- e) a iniția și dezvolta acțiuni de cooperare și schimburi internaționale;
- f) a se înscrie în organizații naționale și internaționale de profil;
- g) a înființa fundații și a participa la constituirea de asociații, în condițiile legii;
- h) a înființa structurile organizatorice prevăzute de legislația în domeniul învățământului;
- i) a conferi titluri didactice, științifice și onorifice;
- j) a elabora regulamente proprii, în condițiile legii;
- k) a stabili necesarul de personal didactic, de cercetare și auxiliar.

(2) *Activitatea didactică și de cercetare științifică*, concretizată prin dreptul de:

- a) a organiza programe de studii universitare de licență, masterat, doctorat, programe postdoctorale și postuniversitare și de a promova planuri de învățământ cu conținut modern, aliniat cerințelor naționale și internaționale, în vederea formării studenților pentru dezvoltarea societății cunoașterii;
- b) a organiza activitatea didactică la cele mai înalte exigențe aferente domeniilor de studii pentru care a obținut autorizarea sau acreditarea din partea instituțiilor specializate ale statului;
- c) a organiza admiterea la programele de studii pe criterii de competență profesională și științifică;
- d) a stabili criterii specifice de selectare, recrutare și promovare a personalului didactic și de cercetare, în conformitate cu prevederile legale;
- e) a promova excelența în activitatea de cercetare științifică;



- f) a edita reviste și alte publicații de specialitate, a publica cursuri și alte materiale didactice;
- g) a organiza activități de instruire permanentă și de perfecționare a personalului;
- h) a propune cifra de școlarizare;
- i) a elibera diplome, atestate și certificate de absolvire;
- j) a participa la competițiile naționale și internaționale de profil.

**(3) Activitatea de gestionare a resurselor**, concretizată prin dreptul de:

- a) a adopta bugetul propriu de venituri și cheltuieli în funcție de necesități și oportunități în condiții de utilizare eficientă a fondurilor;
- b) a realiza venituri din activitatea de educație, de cercetare științifică și din alte activități, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) a primi, din țară și din străinătate, sponsorizări, donații, legate și alte forme de sprijin financiar și material;
- d) a întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare în condițiile legii;
- e) a desfășura activități care vizează ameliorarea eficacității gestionării resurselor universității;
- f) a acorda stimulente materiale și bănești din veniturile proprii, în condițiile legii;
- g) a acorda burse și a efectua plăți din venituri proprii, în condițiile legii;
- h) a stabili prioritățile în materie de investiții și dotări;
- i) a gestiona întregul patrimoniu, potrivit necesităților proprii în condițiile legii.

**Art. 18.** Răspunderea publică presupune:

- a) respectarea politicilor publice naționale și europene, a legislației în vigoare în domeniul educației și cercetării științifice și a prevederilor prezentei Carte;
- b) aplicarea reglementărilor în vigoare cu privire la asigurarea și monitorizarea calității în învățământul superior;
- c) respectarea principiilor eticii cuprinse în Codul ASE de etică și deontologie profesională;
- d) asigurarea eficienței manageriale și a eficienței utilizării resurselor;
- e) asigurarea transparenței tuturor deciziilor adoptate și a activităților desfășurate;
- f) respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare.

## Capitolul VI - LIBERTATEA ACADEMICĂ ȘI DEONTOLOGIA UNIVERSITARĂ

**Art. 19.** (1) Libertatea academică se manifestă prin:

- a) dreptul membrilor comunității universitare de a produce, dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe prin cercetare, dezbateri, predare, lectură, publicare. Rezultatele profesionale și științifice obținute în țară și în străinătate vor fi recunoscute în ASE;
- b) dreptul de a selecta membrii comunității universitare, în condițiile legii și conform regulamentelor și metodologiilor elaborate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat;
- c) dreptul de a cerceta orice temă pentru care se manifestă interesul profesional și științific, cu respectarea normelor de etică și ale codurilor deontologice specifice;
- d) dreptul de a acorda asistență de specialitate sub formă de consultanță, de a participa la managementul proiectelor și la incubatoare de afaceri;
- e) dreptul membrilor comunității academice de a-și exprima liber opiniile cu privire la temele profesionale și științifice;
- f) dreptul membrilor comunității academice de a se asocia pentru a-și proteja interesele socioprofesionale;
- g) accesul membrilor comunității universitare în spațiul universitar, în timpul programului de lucru stabilit și în conformitate cu regulamentele universitare.

(2) În universitate sunt interzise orice fel de activități cu caracter politic, de partid sau de prozelitism religios.

(3) Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice sau de cercetare în condițiile legii.

**Art. 20.** Deontologia universitară presupune:

- a) asumarea tuturor obligațiilor ce rezultă din statutul, poziția profesională, funcția administrativă, competența și autoritatea profesională și științifică;
- b) respectarea normelor stabilite legal ce guvernează activitatea universitară;
- c) demnitate, conștiință, moderație, tact;
- d) manifestarea solidarității, a diligenței, corectitudinii și loialității, demnității, conștiinței, moderației, tactului, comportamentului moral care să asigure o reputație neștirbită.

## Capitolul VII - PROGRAMELE DE STUDII

**Art. 21.** Programele de studii reprezintă grupuri de discipline, activități de cercetare, aplicații practice și evaluare.

**Art. 22.** (1) În ASE se organizează programe de studii universitare, postuniversitare și programe de formare profesională.

(2) Studiile universitare sunt organizate pe ciclurile de licență, masterat, doctorat.

(3) Studiile postuniversitare sunt organizate pe programe postdoctorale și programe postuniversitare.

(4) Formarea profesională a adulților se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare.

**Art. 23.** (1) Formele de organizare a programelor de studii universitare pot fi:

a) cu frecvență, pentru studiile universitare de licență, masterat și doctorat;

b) cu frecvență redusă, pentru studiile universitare de licență, masterat și doctorat;

c) la distanță, pentru studiile universitare de licență.

(2) Admiterea la programele de studii universitare din ASE se face în baza unor metodologii aprobate de către Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare. Cetățenii celorlalte state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene candidează în aceleași condiții ca și cetățenii români.

(3) Organizarea și condițiile de desfășurare ale programelor de studii postuniversitare și de formare profesională sunt stabilite și făcute publice prin regulamente și metodologii proprii, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare se aprobă de către Senatul universitar, în concordanță cu profilul calificării definit de Cadrul național al calificărilor, aprobat în condițiile legii.

**Art. 24.** (1) Un program de studii universitare conduce la obținerea unui număr specific de credite de studii transferabile.

(2) Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă intelectuală dirijată și/sau independentă, necesară pentru finalizarea de către student a unei discipline din cadrul unui program de studii universitare, completat cu validarea rezultatelor învățării.

(3) Alocarea de credite se face în conformitate cu metodologia Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

(4) Numărul de credite de studii transferabile corespunzătoare fiecărei discipline este precizat în planul de învățământ al fiecărui program de studii, fiind avizat de către Consiliul facultății la propunerea departamentelor.

(5) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care ASE îl ia în considerare în procesul de recunoaștere a unor studii sau perioade de studii universitare legal efectuate anterior, în același domeniu fundamental, în scopul echivalării și transferării creditelor de studii și a eventualei continuări a studiilor.

(6) Numărul de credite de studii transferabile corespunzătoare fiecărui program de studii, condițiile privind obținerea acestora, recunoașterea perioadelor de studii și a creditelor legal obținute, criteriile de promovare a anului de studii se stabilesc prin regulamente aprobate de către Senatul universitar.

**Art. 25.** Structura anului universitar se aprobă de către Senatul universitar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 26.** (1) Documentele curriculare ale unui program de studiu sunt planul de învățământ și fișele disciplinelor.

(2) Structura documentelor curriculare este stabilită prin metodologii specifice, aprobate de Senat, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Planul de învățământ este elaborat la nivelul facultății, aprobat de Senatul universitar și contribuie la obținerea calificării precizând totalitatea disciplinelor parcurse în cadrul unui program de studii.

(4) Fișa disciplinei este elaborată la nivelul departamentului, precizează obiectivele, conținutul și modul de finalizare a unei discipline din planul de învățământ, se stabilește înainte de începerea fiecărui an universitar și nu poate fi modificată pe parcursul acestuia.

(5) Fiecărei discipline dintr-un plan de învățământ îi corespunde o fișă a disciplinei.

**Art. 27.** (1) După promovarea examenelor de finalizare a studiilor, ASE acordă, după caz, următoarele tipuri de acte de studii: diplomă de licență, diplomă de master, diplomă de doctor, atestat de studii postdoctorale, certificat de atestare a competențelor profesionale sau certificat de absolvire specifice programelor postuniversitare și certificate de calificare, de absolvire a programelor de formare profesională.

(2) Actele de studii eliberate de ASE sunt documente oficiale, cu regim special, care confirmă studiile efectuate, titlurile sau calitățile dobândite.

(3) În cazul programelor de studii organizate în comun cu o altă universitate, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

(4) Actele de studii eliberate de către ASE, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, sunt echivalente, indiferent de forma de învățământ absolvită.

## Capitolul VIII - ORGANIZAREA PROCESULUI DE EDUCAȚIE ȘI CERCETARE

**Art. 28.** (1) Pentru procesul de educație și cercetare, ASE are în structura sa facultăți, departamente, institute, centre de cercetare, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de prestări de servicii, incubatoare de afaceri și alte structuri care să faciliteze crearea și transferul de cunoaștere.

(2) Pentru furnizarea de servicii tehnico-administrative, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin planurile strategice și programele operaționale, ASE are în structura sa: bibliotecă, editură, tipografie, muzee, unități de agrement, sportive, sociale, precum și servicii tehnico-administrative.

(3) Înființarea, funcționarea, desființarea și atribuțiile structurilor de natura celor enumerate la alin. 2 sunt reglementate printr-un regulament de organizare și funcționare propus de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universitar.

(4) Pe perioade determinate și pe proiecte, prin decizie a Senatului, se pot înființa unități de cercetare cu bugete de venituri și cheltuieli distincte.

(5) Personalul implicat în activitățile de cercetare prevăzute la alin. 4 poate dispune, în condițiile legii, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor.

**Art. 29.** (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu, structurate pe discipline sau tematici disciplinare sau interdisciplinare.

(2) Studiile universitare de doctorat dispun, în cadrul instituțional al IOSUD - ASE, de sisteme proprii și specifice de conducere și administrare a programelor de studii și cercetare, inclusiv la nivelul școlilor doctorale.

(3) La nivelul IOSUD funcționează Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat. La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează Consiliul școlii doctorale. Aceste structuri funcționează conform prevederilor legii educației, ale codului studiilor universitare de doctorat și a regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.

(4) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul unei școli doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat. Calitatea de conducător de doctorat se dobândește și se menține conform legii.

**Art. 30.** (1) Doctoratul se poate organiza și în cotelă în conformitate cu prevederile legale incidente.

(2) Doctorandul în cotelă își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate.

(3) Acordul stipulează cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două instituții, în concordanță cu rolul pe care îl are în cotutelă și cu legislația specifică din fiecare țară.

(4) Acordul stipulează recunoașterea reciprocă a titlului științific de doctor de către ministerele de resort din cele două țări, pe baza competențelor acestora și în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.

(5) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care ambii conducători de doctorat sunt din ASE sau din IOSUD diferite, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani.

(6) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

**Art. 31.** (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii din unul sau mai multe domenii.

(2) Facultatea se înființează, funcționează și se desființează în condițiile legii, la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar.

(3) Facultatea poate avea în structura sa unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

(4) Organismul decizional este consiliul facultății.

(5) Facultatea este reprezentată de către decan, care răspunde de conducerea acesteia.

(6) Evidența studenților și a situației lor profesionale este de competența secretariatului, care funcționează în cadrul fiecărei facultăți.

**Art. 32.** (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul se înființează, funcționează, se reorganizează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează.

(3) Departamentul poate avea în structura sa centre de cercetare, școli postuniversitare, laboratoare, centre de consultanță și orice alte componente care facilitează crearea și transferul de cunoaștere.

(4) Departamentul este condus de un director ajutat de un consiliu.

(5) Organizarea și funcționarea departamentelor se stabilesc printr-un regulament cadru aprobat de către Senat. În baza acestuia, departamentele își pot elabora regulamente de organizare și funcționare proprii în care se pot detalia modalități specifice de organizare, atribuțiile consiliilor departamentului, funcționarea centrelor de cercetare și alte aspecte de natură funcțională.

## Capitolul IX - STRUCTURILE UNIVERSITARE DE CONDUCERE

**Art. 33.** Structurile universitare de conducere din ASE sunt Senatul universitar, Consiliul de Administrație, consiliile facultăților, Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) și consiliile departamentelor.

**Art. 34.** (1) Senatul universitar garantează libertatea academică și autonomia universitară, reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

(2) Senatul universitar este alcătuit în proporție de 75% din reprezentanții personalului didactic și de cercetare titular și în proporție de 25% din reprezentanții studenților.

(3) Toți membrii Senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, cu respectarea principiului reprezentativității pe facultăți.

**Art. 35.** (1) Numărul membrilor Senatului universitar este 97.

(2) Numărul de reprezentanți în Senat din partea fiecărei facultăți și departament se stabilește conform cotei rezultate din raportarea numărului personalului didactic și de cercetare titular al facultății sau departamentului la numărul total al personalului didactic și de cercetare titular din ASE în anul universitar în care au loc alegerile.

(3) Repartizarea pe facultăți și departamente a numărului de membri ce urmează a fi aleși se stabilește prin metodologia ASE cu privire la alegerea structurilor de conducere universitară.

(4) Numărul de reprezentanți în Senat ai studenților se stabilește conform cotei rezultate din raportarea numărului studenților fiecărei facultăți la numărul total al studenților înmatriculați la ASE.

**Art. 36.** (1) Mandatul Senatului universitar este de patru ani.

(2) Membrii personalului didactic și de cercetare pot fi aleși în Senatul universitar dacă au calitatea de titular în ASE și își păstrează mandatul numai cât au statutul de titular în ASE.

(3) Pot fi alese ca reprezentanți ai studenților în Senatul universitar persoanele care, la data candidaturii, sunt înmatriculate ca studenți ai ASE. Mandatul este de 2 ani, condiționat de păstrarea statutului deținut la data alegerii.

(4) În cazul vacantării unor locuri în Senat, acestea se vor ocupa de către persoane provenind de la aceeași structură, pentru menținerea proporționalității pe facultăți, după cum urmează:

a) cu persoanele care au candidat, au obținut cele mai multe voturi, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute;

b) prin organizarea de alegeri parțiale pentru completarea locurilor vacante, dacă nu există persoane care au candidat în așteptare. Alegerile parțiale se organizează în termen de maxim trei luni de la vacantare, conform metodologiei de alegeri.

(5) Senatul universitar este condus de un președinte, ales prin vot secret de către membrii acestuia. Președintele Senatului conduce ședințele și reprezintă acest for în raport cu Rectorul.

(6) Senatul universitar se întrunește în sesiuni ordinare, de regulă trimestrial, și în sesiuni extraordinare.

(7) Senatul universitar poate fi convocat în sesiuni extraordinare de către Rector sau la cererea a cel puțin o treime din numărul de membri.

(8) Sesiunile Senatului universitar se desfășoară numai în prezența a cel puțin două treimi din totalul membrilor săi.

(9) Hotărârile Senatului se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

(10) Toți membrii Senatului au drept de vot egal.

(11) Senatul universitar stabilește comisiile de specialitate prin care controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație.

**Art. 37.** Senatul universitar își adoptă, în termen de maximum 30 de zile de la alegerea Președintelui său, propriul regulament de organizare și funcționare.

**Art. 38.** (1) Senatul în exercițiu are obligația să organizeze, cu minimum șase luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului.

(2) Senatul în exercițiu are obligația să elaboreze și să aprobe metodologia privind alegerile universitare pentru următorul mandat în termen de maximum 60 de zile de la data organizării referendumului de desemnare a Rectorului, astfel încât alegerile universitare să se finalizeze înainte de expirarea mandatului în curs al acestuia.

(3) Senatul în exercițiu se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat.

**Art. 39.** Senatul universitar are următoarele atribuții:

(1) elaborează și adoptă Carta universitară, în urma dezbaterii cu membrii comunității universitare;

(2) aprobă, la propunerea Rectorului, Planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;

(3) aprobă, la propunerea Rectorului, structura și organizarea universității;

(4) aprobă proiectul de buget și, respectiv, execuția bugetară;

(5) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;



- (6) aprobă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din ASE, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului elaborat în condițiile legii;
- (7) încheie contractul de management cu Rectorul;
- (8) controlează, prin comisiile sale de specialitate, activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație;
- (9) validează concursurile publice pentru ocuparea funcțiilor din Consiliul de Administrație;
- (10) aprobă rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
- (11) aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii, aprobate în condițiile legii;
- (12) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, a comisiilor sale de specialitate sau a unei treimi din personalul didactic și de cercetare titular în ASE, regulamentele și metodologiile privind:
- a) admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare, postuniversitare și de formare profesională;
  - b) ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
  - c) conferirea titlurilor și distincțiilor onorifice;
  - d) taxele ce pot fi percepute, reducerea acestora și scutirea de plată;
  - e) recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
  - f) măsurile de sancționare a personalului cu performanțe profesionale slabe;
  - g) evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din universitate;
  - h) cuantificarea în ore convenționale a diferitelor activități prevăzute în norma didactică, în conformitate cu legea;
  - i) organizarea și funcționarea structurilor universitare;
  - j) modalitățile în care se organizează acțiunile de cooperare internațională și condițiile în care se pot încheia contracte cu parteneri străini și criteriile privind participarea la organizațiile europene și internaționale;
  - k) modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale ASE și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ și organizațiile studențești legal constituite;
  - l) orice alte aspecte ale activității profesionale și științifice.
- (13) în cazul revocării Rectorului de către MENCS, desemnează un prorector care să reprezinte universitatea și care devine ordonator de credite;

- (14) aprobă înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ASE;
- (15) aprobă înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații și acordarea dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
- (16) aprobă anual, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, structura anului, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor universitare de studiu, precum și regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
- (17) aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
- (18) aprobă anularea de către Rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că acestea s-au obținut prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- (19) aprobă anual programele de studii universitare de licență pe care le oferă ASE și specializările duble, conform legii;
- (20) aprobă anual programele de studii oferite în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master;
- (21) stabilește numărul membrilor și componența biroului electoral desemnat să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere;
- (22) aprobă, în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat;
- (23) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și numărul posturilor pentru personalul auxiliar didactic și cel auxiliar de cercetare;
- (24) poate decide mărirea normei didactice săptămânale minime legale, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege;
- (25) aprobă o reducere a normei didactice pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul MENCS, în condițiile legii;
- (26) aprobă, pe baza propunerilor Consiliului de Administrație, efectuarea de activități didactice sau de cercetare de către personalul titular al universității în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- (27) aprobă, pe baza propunerilor Consiliului de Administrație, invitarea în cadrul ASE, pe o durată determinată, a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale;
- (28) aprobă acordarea anului sabatic, conform legii;
- (29) aprobă acordarea distincțiilor onorifice;

- (30) aprobă formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, în acord cu cerințele respectării standardelor de calitate, conform legii;
- (31) aprobă sancționarea disciplinară în condițiile legii;
- (32) aprobă componența comisiilor de analiză numite de Rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de membrii comunității universitare;
- (33) stabilește plafoanele de cheltuieli ce pot fi dispuse de Rector doar cu aprobarea Consiliului de Administrație;
- (34) stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru membrii comunității universitare conform legii;
- (35) aprobă concediu plătit pentru cadrele didactice pentru realizare de lucrări în interesul învățământului, pe bază de contract de cercetare ori de editare, în condițiile legii;
- (36) stabilește numărul studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat;
- (37) decide în orice alte domenii de activitate universitară, în acord cu legislația în vigoare.

**Art. 40.** Solicitățile individuale ale membrilor comunității academice, care, în temeiul prevederilor legii sau ale Cartei universitare, sunt în competența de aprobare a Senatului, se adresează direct acestuia, în scris, prin intermediul Președintelui său, care va solicita, după caz, avizele necesare și le va prezenta, în timp util, plenului.

**Art. 41.** (1) Consiliul de Administrație asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile Senatului universitar.

(2) Consiliul de Administrație este format din Rector, Prorectori, Decani, Directorul General Administrativ și un reprezentant al studenților. Un reprezentant al sindicatului participă, în calitate de observator, la ședințele Consiliului de Administrație.

(3) Consiliul de Administrație este condus de către Rector.

**Art. 42.** Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- (1) propune Senatului universitar strategii și politici pe domenii de interes ale universității;
- (2) propune Senatului universitar înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ale universității;
- (3) elaborează și propune Senatului regulamentele și metodologiile privind:
  - a) admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare, postuniversitare și de formare profesională;
  - b) ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
  - c) conferirea titlurilor și distincțiilor onorifice;
  - d) taxele ce urmează a fi percepute, reducerea acestora și scutirea de plată;
  - e) recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;

- f) măsurile de sancționare a personalului cu performanțe profesionale slabe;
  - g) evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din universitate;
  - h) cuantificarea în ore convenționale a diferitelor activități prevăzute în norma didactică, în conformitate cu legea;
  - i) organizarea și funcționarea structurilor universitare;
  - j) modalitățile în care se organizează acțiunile de cooperare internațională și condițiile în care se pot încheia contracte cu parteneri străini și criteriile privind participarea la organizațiile europene și internaționale;
  - k) modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale ASE și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ și organizațiile studențești legal constituite;
  - l) alte aspecte ale activității profesionale și științifice.
- (4) propune Senatului inițierea unor programe noi de studii și renunțarea la cele care nu mai corespund misiunii universității sau care sunt ineficiente din punct de vedere educațional sau financiar;
  - (5) propune Senatului, până în luna iunie a fiecărui an, structura anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
  - (6) analizează și înaintea Senatului universitar spre aprobare planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
  - (7) analizează și înaintea anual Senatului lista programelor de studii universitare de licență și a specializărilor duble pe care le oferă ASE;
  - (8) propune anual Senatului universitar programe de studii în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master;
  - (9) în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, propune Senatului prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat;
  - (10) propune Senatului formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de eficiență și asigurarea calității;
  - (11) propune Senatului spre aprobare statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și numărul posturilor pentru personalul auxiliar didactic și de cercetare;
  - (12) aprobă propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
  - (13) până la data de 1 decembrie a fiecărui an stabilește condițiile de încheiere a contractelor de parteneriat cu instituțiile publice sau operatorii economici;

- (14) propune Senatului înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații și acordarea dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
- (15) propune Senatului acordarea anului sabatic;
- (16) avizează propunerile făcute de către Rector privind repetarea examenului medical complet al angajaților;
- (17) elaborează bugetul și întocmește bilanțul anual;
- (18) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele de cheltuieli stabilite de Senatul universitar;
- (19) stabilește numărul de prodecani ai fiecărei facultăți în funcție de numărul de departamente și de mărimea comunității universitare a acesteia;
- (20) organizează concursul pentru ocuparea postului de Director General Administrativ;
- (21) propune Senatului spre avizare componența și structura Comisiei de etică universitară;
- (22) propune Senatului mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității și a prevederilor legale incidente;
- (23) la sfârșitul fiecărui an calendaristic, avizează raportul Rectorului referitor la nivelul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care aceasta a fost cheltuită;
- (24) aprobă cererile de concedii fără plată ale personalului titular didactic și de cercetare care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate;
- (25) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, conform legii.

**Art. 43.** (1) Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) este organismul deliberativ alcătuit din 17 membri, cadre didactice și cercetători și studenți-doctoranzi, și coordonează programele de studii universitare de doctorat în cadrul ASE.

(2) Membrii CSUD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare.

(3) Mandatul membrilor CSUD este de 4 ani.

(4) Principalele atribuții ale CSUD sunt:

- a) propunerea strategiei ASE în materie de cercetare, dezvoltare, inovare;
- b) elaborarea regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul ASE;
- c) aprobarea înființării, reorganizării și desființării școlilor doctorale din cadrul ASE, la propunerea Rectorului și cu avizul Senatului ASE;
- d) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată;

- e) coordonarea parteneriatelor la care participă școlile doctorale din ASE potrivit contractului de parteneriat;
  - f) alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, potrivit legii.
- (5) CSUD este condus de un director, a cărui funcție este asimilată celei de prorector.
- (6) Directorul CSUD este desemnat în urma unui concurs public organizat de către Rector, în baza unei metodologii aprobate de către Senatul universitar în conformitate cu prevederile Codului privind studiile universitare de doctorat.

**Art. 44.** (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății este format în proporție de maximum 75% din reprezentanții personalului titular didactic și de cercetare și în proporție de minimum 25% din reprezentanți ai studenților.

(3) Membrii personalului didactic și de cercetare pot fi aleși în Consiliul facultății dacă au calitatea de titular în ASE și își păstrează mandatul numai atâta timp cât au statutul de titular în ASE.

(4) Pot fi aleși ca reprezentanți ai studenților în Consiliul facultății persoanele care, la data candidaturii, sunt înmatriculați ca studenți ai facultății; aceștia își păstrează mandatul numai atâta timp cât își mențin statutul deținut la data alegerii lor.

(5) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare sunt aleși prin votul universal, direct și secret al personalului titular didactic și de cercetare din comunitatea universitară a facultății. Pentru a alege și a fi aleși, membrii personalului didactic și de cercetare titular în ASE sunt înscriși în listele electorale, în conformitate cu prevederile metodologiei de alegeri aprobate de Senat.

(6) Reprezentanții studenților sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale facultății.

(7) În termen de maxim trei luni de la apariția unui loc vacant de membru al Consiliului facultății, se va proceda la alegeri parțiale, organizate în conformitate cu prevederile metodologiei de alegeri.

(8) Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de către Decan.

(9) Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară, trimestrial și în sesiuni extraordinare convocate de Decan sau la cererea unei treimi din membrii Consiliului.

(10) Ședințele Consiliului facultății se desfășoară numai în prezența a cel puțin două treimi dintre membrii săi, iar hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

(11) Fiecare din membrii Consiliului facultății are dreptul la un vot.

(12) Pentru buna sa funcționare, Consiliul facultății își poate constitui comisii de specialitate.

(13) Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) propune strategii și politici în domenii de interes ale facultății;
- b) aprobă, la propunerea decanului, structura și organizarea facultății;
- c) aprobă programele de studii gestionate de către facultate;
- d) propune Consiliului de Administrație noi programe de studii, precum și renunțarea la cele care nu mai corespund cu misiunea universității sau care sunt ineficiente din punct de vedere educațional și financiar;
- e) analizează anual și înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație programele de studii oferite în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master;
- f) analizează și înaintează Consiliului de Administrație planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
- g) controlează activitatea Decanului, Prodecanilor și Directorilor de departamente și aprobă raportul anual privind starea generală a facultății, gradul de asigurare a calității și de respectare a eticii universitare la nivelul facultății și al departamentelor;
- h) propune Consiliului de Administrație al universității înființarea, reorganizarea sau desființarea departamentelor;
- i) aprobă parcurgerea de către student a doi ani de studii într-un singur an, în condițiile legii;
- j) avizează stările de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintează Consiliului de Administrație;
- k) stabilește, la propunerea Directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
- l) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- m) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate;
- n) aprobă comisiile de evaluare și reevaluare a studenților;
- o) avizează minimum 2 candidați pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de Decan al facultății, conform legii;
- p) stabilește sancționarea disciplinară aplicabilă, după caz, în conformitate cu prevederile art. 312 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. 1/2011;
- q) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar.

**Art. 45.** (1) Consiliul departamentului este structura de conducere de la nivelul departamentului.

(2) Consiliul departamentului este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în departament.

(3) Consiliul departamentului îl ajută pe Directorul de departament în realizarea conducerii operative a departamentului. Modul de desfășurare a activității Consiliului departamentului se stabilește prin Regulamentul propriu de funcționare.

(4) În termen de maxim trei luni de la apariția unui loc vacant de membru al Consiliului departamentului se vor organiza alegeri parțiale, organizate în conformitate cu prevederile metodologiei de alegeri.

## Capitolul X - FUNCȚIILE DE CONDUCERE

**Art. 46.** (1) Funcțiile de conducere din ASE sunt: Rector, Prorector, Director General Administrativ, Decan, Prodecan și Director de departament.

(2) Funcțiile de la alin. (1) nu se pot cumula.

**Art. 47.** În cazul unei funcții vacante de conducere, se organizează alegeri parțiale sau concurs public, după caz, în termen de maxim trei luni, în baza metodologiei în vigoare la data ocupării funcției vacantate.

**Art. 48.** (1) Rectorul este reprezentantul legal al ASE în relația cu terți, realizează conducerea executivă și este ordonatorul de credite al universității. Rectorul poate delega atribuțiile și calitatea de ordonator de credite către prorectori, pe domeniile lor de competență.

(2) Rectorul este desemnat de către comunitatea universitară prin modalitatea aprobată prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, precum și al reprezentanților studenților în Senatul universitar și în consiliile facultăților.

(3) Durata mandatului Rectorului este de 4 ani.

(4) O persoană nu poate ocupa funcția de Rector al ASE pentru mai mult de două mandate succesive, complete.

(5) În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, Rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.

(6) Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului, conform legii.

(7) Rectorul confirmat încheie un contract instituțional cu Ministrul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

(8) Rectorul confirmat încheie, pentru durata mandatului său, un contract de management cu Senatul universitar, care cuprinde indicatorii de performanță managerială.

**Art. 49.** Rectorul are următoarele atribuții:

(1) realizează conducerea operativă a universității;

(2) conduce Consiliul de Administrație;

(3) convoacă Senatul universitar în ședințe extraordinare;



- (4) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale ASE;
- (5) organizează concursul public pentru selectarea decanilor facultăților și emite deciziile de confirmare a acestora;
- (6) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- (7) anual, supune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și, respectiv, raportul privind execuția bugetară;
- (8) răspunde de buna gestionare a patrimoniului ASE și de corecta lui gestiune financiară;
- (9) alocă, din resursele universității, fonduri pentru stimularea prioritară a celor mai performante departamente și structuri;
- (10) propune Senatului universitar, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea departamentelor, centrelor sau institutelor de cercetare neperformante, fără a prejudicia studenții și procesul de educație și cercetare;
- (11) semnează actele oficiale, diplomele și actele financiar-contabile întocmite și emise de către ASE;
- (12) emite decizii privind regimul matricol al studenților;
- (13) emite, în scris, decizii privind angajarea, sancționarea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă ale angajaților ASE;
- (14) anulează, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- (15) aprobă atribuțiile personalului didactic auxiliar și a celui nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
- (16) asigură buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării standardelor de calitate în mediul universitar, de etică universitară, și legislației în vigoare;
- (17) aprobă componența și structura Comisiei de etică și deontologie universitară propusă de către Consiliul de Administrație și avizată de către Senatul universitar;
- (18) propune Consiliului de Administrație repetarea de către angajați a examenului medical complet în situații de inaptitudine profesională de natură psiho-comportamentală;
- (19) urmărește aplicarea prevederilor Regulamentului intern, Codului de etică și deontologie universitară, precum și a celorlalte decizii interne ale ASE;
- (20) prezidează Comisia de concurs pentru desemnarea Directorului General Administrativ și îl numește pe post, în condițiile legii;
- (21) prezintă, în fața Senatului universitar, rapoarte privind îndeplinirea misiunii și a obiectivelor strategice ale universității;

(22) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu Contractul de management și legislația în vigoare.

(23) În aplicarea răspunderii publice, Rectorul:

- a) prezintă Senatului universitar, în luna martie a fiecărui an, raportul privind starea universității;
- b) face publice deciziile sale și pe cele ale Consiliului de Administrație;
- c) declară anual, pe propria răspundere, capacitatea de școlarizare a universității în conformitate cu legea.

**Art. 50.** (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar când este constatată cel puțin una din următoarele situații:

- a) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță asumați prin contractul de management și nu respectă celelalte obligații specificate în acesta;
- b) încalcă legislația și normele de etică universitară;
- c) aduce prejudicii intereselor și prestigiului ASE;
- d) se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcția de Rector.

(2) Rectorul poate fi revocat și de către Ministrul Educației Naționale și Cercetării Științifice în condițiile legii, după consultarea Senatului universitar.

**Art. 51.** (1) Prorectorii sunt numiți de către Rector, cu consultarea Senatului universitar, dintre membrii comunității universitare a ASE, exercită atribuții și obligații stabilite de către Rector după ce și-au exprimat acordul scris de susținere executivă a planului managerial al acestuia.

(2) Numărul prorectorilor din ASE este de șase.

(3) Atribuțiile prorectorilor sunt stabilite de către Rector și vizează:

- a) organizarea programelor de studii universitare, postuniversitare și formare profesională;
- b) cercetarea, dezvoltarea și inovarea științifică;
- c) relațiile publice și promovarea imaginii universității;
- d) parteneriatele pe plan național;
- e) relațiile internaționale;
- f) asigurarea calității;
- g) activități sociale, culturale și sportive;
- h) organizarea procesului de obținere a fondurilor europene;
- i) conservarea patrimoniului universității;
- j) finanțarea investițiilor și a activităților de bază;

k) alte atribuții.

(4) Durata mandatului de Prorector este de 4 ani.

(5) Prorectorul răspunde pentru activitatea sa în fața Rectorului și a Senatului.

(6) Prorectorul poate fi demis de către Rector, în urma consultării Senatului universitar, dacă nu-și îndeplinește atribuțiile cuprinse în decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară, se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege sau aduce prejudicii intereselor ASE.

**Art. 52** (1) Directorul General Administrativ conduce structura administrativă a ASE și răspunde de buna gestionare economico-financiară a ASE.

(2) Postul de Director General Administrativ se ocupă prin concurs organizat de către Consiliul de Administrație, iar rezultatele concursului sunt validate de către Senatul universitar.

(3) Directorul General Administrativ poate fi demis de Rector, în urma consultării Consiliului de Administrație, când: nu-și îndeplinește atribuțiile cuprinse în decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară sau aduce prejudicii intereselor ASE.

**Art. 53.** (1) Decanul reprezintă facultatea în relația cu terți și răspunde de managementul acesteia.

(2) Decanul este selectat prin concurs public, organizat de noul Rector și validat de Senatul universitar.

(3) Decanul numit prin decizia Rectorului devine membru de drept al Consiliului de Administrație al ASE pe durata mandatului acestuia.

(4) Decanul are următoarele atribuții:

a) conduce ședințele Consiliului facultății;

b) aplică hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de Administrație, ale Rectorului și Consiliului facultății;

c) numește prodecanii și stabilește atribuțiile acestora;

d) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate, conform legii;

e) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

f) avizează fișa individuală a postului personalului didactic auxiliar și a celui nedidactic din facultate, conform legii;

g) semnează actele privind activitatea facultății, diplome și certificate, conform prevederilor legale, răspunzând pentru corectitudinea acestora;

h) propune și pune în aplicare sancțiunile disciplinare stabilite de către Consiliul facultății sau Comisia de etică și deontologie universitară, conform legii;

- i) decide anularea rezultatului unei evaluări, dacă acesta a fost obținut prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
  - j) prezintă anual Consiliului facultății, în luna februarie, un raport privind starea facultății;
  - k) prezintă anual și ori de câte ori este nevoie rapoarte Consiliului de Administrație;
  - l) solicită directorilor de departamente ale facultății prezentarea în Consiliu a rapoartelor anuale după ce acestea au fost dezbătute de către membrii departamentului;
  - m) face publice propriile decizii și pe cele ale Consiliului facultății;
  - n) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Consiliul facultății, Consiliul de Administrație și Senatul universitar.
- (5) Decanul poate fi demis de către Rector în urma consultării Consiliului facultății, dacă este constatată cel puțin una dintre următoarele situații:
- a) a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară cu privire la conflictul de interese;
  - b) se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară;
  - c) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță managerială stabiliți prin decizia de numire;
  - d) încalcă legislația și normele de etică universitară;
  - e) aduce prejudicii intereselor și prestigiului ASE.

**Art. 54** (1) O facultate poate avea doi sau trei prodecani, în funcție de numărul de departamente și de mărimea comunității universitare proprii.

(2) Sarcinile prodecanilor sunt stabilite de către Decan.

**Art. 55.** (1) Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului.

(2) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare, titulare ale departamentului.

(3) În urma validării rezultatelor alegerilor de către Senatul universitar, Directorul de departament este numit prin decizia Rectorului.

(4) Directorul departamentului are următoarele atribuții:

- a) elaborează statele de funcții, conform prevederilor legale, și controlează îndeplinirea sarcinilor prevăzute în acestea;
- b) contribuie la elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;
- c) coordonează activitatea de cercetare din departament;
- d) răspunde de managementul calității și de managementul financiar al resurselor atrase ale departamentului;

- e) răspunde de organizarea selecției, de evaluarea periodică, formarea, motivarea și propune încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament, conform legii;
- f) propune ocuparea posturilor didactice vacante în regim de plata cu ora, în condițiile legii;
- g) asigură autoevaluarea periodică a departamentului, în vederea clasificării acestuia, conform legii;
- h) răspunde de buna organizare a concursurilor de ocupare a posturilor din departament, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- i) propune Consiliului facultății mărirea normei didactice a personalului care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acestuia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
- j) participă la stabilirea competențelor generale, specializate și transversale, aferente programelor de studii la a căror curricula contribuie disciplinele aflate în coordonarea departamentului;
- k) avizează cererile de acordare a anului sabatic, în condițiile legii;
- l) îndeplinește orice alte atribuții privind îmbunătățirea activităților de educație și cercetare desfășurate în cadrul departamentului.

**Art. 56.** Directorul de departament poate fi revocat din funcție de către Rector, cu aprobarea Senatului, dacă se constată cel puțin una din următoarele situații:

- a) a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară cu privire la conflictul de interese;
- b) se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- c) a încălcat îndatoririle ce îi revin, în virtutea funcției ocupate, cu privire la standardele de performanță în activitatea didactică și de cercetare a departamentului;
- d) aduce prejudicii intereselor și prestigiului ASE;
- e) la cererea majorității simple a personalului titular didactic și de cercetare din departament.

## **Capitolul XI - FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII**

**Art. 57.** (1) ASE funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, fonduri obținute din taxele de școlarizare și sumele percepute pentru prestații universitare și științifice, din dobânzi, donații, legate, sponsorizări și alte surse mobilizate potrivit legii, precum contribuții ale altor ministere, împrumuturi sau ajutoare externe. Veniturile obținute

din alte surse decât cele bugetare se gestionează integral de universitate, cu respectarea dispozițiilor legale.

(2) Toate resursele de finanțare ale ASE sunt venituri proprii.

(3) Finanțarea ASE de la bugetul de stat se face pe bază de contract încheiat cu ministerul de resort.

(4) ASE poate beneficia de un fond distinct pentru dezvoltare instituțională din bugetul alocat de ministerul de resort, pe baza criteriilor competitive conform standardelor naționale și internaționale.

(5) Finanțarea cercetării științifice universitare se face conform legislației specifice domeniului cercetării-dezvoltării.

(6) Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare, rămân la dispoziția ASE și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor, în condițiile legii.

**Art. 58.** (1) Cheltuielile universității se fac cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, cu observarea obiectivului dezvoltării instituționale.

(2) Fondurile bănești sau mijloacele financiare și materiale obținute prin sponsorizări de către membrii comunității universitare pot fi cheltuite numai în strictă conformitate cu prevederile contractelor respective de sponsorizare, în condițiile legii.

(3) Modalitățile de constituire, dezvoltare și folosire a bazei materiale a universității, necesare educației și cercetării științifice, se propun de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

(4) La nivelul tuturor structurilor și funcțiilor de conducere trebuie promovat cu consecvență principiul prudențialității în gestionarea resurselor ASE.

**Art. 59.** (1) ASE dispune de un patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.

(2) ASE este titulara dreptului de administrare asupra bunurilor din domeniul public sau al statului, dobândit în condițiile legii.

(3) ASE poate închiria, cu aprobarea Senatului universitar, activele patrimoniale disponibile cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Consiliul de Administrație, cu aprobarea Senatului universitar, poate decide participarea ASE la constituirea de fundații, asociații și societăți comerciale. Senatul aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, cuantumul și structura aportului, după caz, la patrimoniul, respectiv capitalul social al structurilor menționate.

**Art. 60.** (1) Resursele Universității sunt constituite din: resurse umane, stocul de cunoștințe, resurse financiare, resurse materiale și alte resurse, iar gestiunea și protecția acestora se realizează cu respectarea legii, în baza planului strategic și operațional de dezvoltare instituțională.

- (2) Consiliul de Administrație va lua toate măsurile necesare bunei administrări a resurselor materiale și financiare ale instituției, aplicând regulile gestionării prudentiale a acestora.
- (3) În activitatea sa, Consiliul de Administrație va solicita Compartimentului de Audit Intern rapoarte semestriale cu privire la patrimoniul universității, modalitatea de implementare a deciziilor administrative, efectul măsurilor luate și va informa Senatul în legătură cu modul de gestionare a resurselor umane, materiale și financiare ale ASE.
- (4) Decizia înstrăinării bunurilor imobile aparținând patrimoniului instituției se va lua de către Consiliul de Administrație numai după aprobarea prealabilă a Senatului.
- (5) În situația în care se constată prejudicii aduse patrimoniului instituției, se va proceda la recuperarea acestora de la persoanele responsabile, în condițiile legii.

## Capitolul XII - RELAȚIILE DE PARTENERIAT

- Art. 61.** (1) În exercitarea misiunii sale și pentru promovarea valorilor definitorii ale Spațiului European al Învățământului Superior și Cercetării Științifice, ASE dezvoltă parteneriate la nivel național și internațional.
- (2) Condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu operatorii economici, în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, sunt adoptate și implementate de către Consiliul de Administrație al ASE.
- (3) Pentru îndeplinirea misiunii sale, ASE poate participa la constituirea de asociații sau poate forma consorții cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare științifică la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universitar.
- (4) Modalitățile și condițiile de realizare a acțiunilor de cooperare internațională sau de participare la organizațiile europene și internaționale de profil se stabilesc printr-un regulament elaborat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universitar.

## Capitolul XIII - MANAGEMENTUL CALITĂȚII UNIVERSITARE

- Art. 62.** (1) În vederea promovării culturii calității activității în cadrul comunității sale, ASE constituie structuri de asigurare a calității la nivelul universității, facultăților și departamentelor.
- (2) Procedurile de evaluare a calității sunt cuprinse în Codul de asigurare a calității, adoptat de Senat.
- (3) Rezultatele activităților de educație și cele științifice din universitate, facultăți și departamente se fac publice prin rapoartele anuale de autoevaluare a calității activității academice realizate.

(4) Studenții sunt membri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității și întocmesc anual, prin reprezentanții lor din Senatul universitar, un raport de evaluare a asigurării calității universitare, pe care îl fac public.

(5) Calitatea activităților de educație și cercetare din universitate este evaluată intern și certificată extern în condițiile legii, iar rezultatele acestora sunt făcute publice.

(6) Activitatea didactică și științifică a personalului didactic și de cercetare se evaluează cel puțin o dată la cinci ani, pe baza unei metodologii proprii aprobate și aplicate de către Senatul universitar. Aprecierea rezultatelor obținute și a meritelor individuale în activitatea didactică și științifică se va baza pe aspectele calitative ale parcursului carierei universitare, reflectate de mapa profesională.

(7) Evaluarea activității didactice a personalului didactic de către studenți este obligatorie, rezultatul acestora fiind făcut public.

## **Capitolul XIV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE**

**Art. 63.** (1) Pe lângă drepturile și obligațiile ce decurg din legislația muncii în vigoare, incidentă, personalul didactic și de cercetare din ASE are drepturi și obligații care decurg din Legea Educației Naționale, Carta universitară, Codul de etică și deontologie profesională universitară și contractul individual de muncă.

(2) Drepturile personalului didactic și de cercetare se referă la:

- a) dreptul de exprimare liberă a opiniilor științifice cu privire la activitatea universitară;
- b) dreptul de a desfășura activitate didactică și de cercetare, cu respectarea criteriilor de calitate universitară;
- c) dreptul de a alege și a fi ales în structurile și funcțiile de conducere universitară;
- d) dreptul de proprietate intelectuală asupra creației lor științifice;
- e) dreptul de a publica studii, articole în revistele ASE și de a edita lucrări aferente procesului didactic în Editura ASE;
- f) dreptul de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale;
- g) dreptul de a face parte din asociații profesionale și organizații sindicale, naționale și internaționale, în condițiile legii;
- h) dreptul la rezervarea postului didactic, în condițiile legii;
- i) dreptul la concedii fără plată, în condițiile legii;
- j) dreptul la concedii cu plată, în condițiile legii;
- k) dreptul la concediu de odihnă, în condițiile legii;
- l) dreptul de a fi remunerat pentru munca depusă, în condițiile legii;



- m) dreptul de a fi protejat în spațiul universitar, în condițiile legii;
  - n) dreptul de a participa la concursul pentru obținerea gradatăiei de merit;
  - o) dreptul de a participa la concursul public pentru ocuparea unei funcții de conducere în învățământul superior, în condițiile legii;
  - p) dreptul la mobilitate internațională pentru activități didactice și de cercetare științifică, în condițiile legii.
- (3) Obligațiile personalului didactic și de cercetare vizează:
- a) obligația de a contribui la realizarea misiunii ASE, prin calitatea activității didactice și de cercetare desfășurate, precum și prin îndeplinirile ce-i revin, după caz, în urma ocupării unei funcții de conducere;
  - b) obligația de a-și îndeplini atribuțiile prevăzute prin contractul individual de muncă și de a satisface criteriile de performanță stabilite;
  - c) obligația de a respecta deontologia profesională și criteriile de originalitate în elaborarea lucrărilor didactice și științifice;
  - d) obligația de a se evalua periodic, în conformitate cu metodologia internă și în condițiile legii;
  - e) obligația de a efectua controlul medical periodic, în condițiile legii;
  - f) obligația de a respecta prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară, precum și pe cele ale legislației în vigoare, cu privire la conflictul de interese.

## **Capitolul XV - CODUL UNIVERSITAR AL DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR STUDENȚILOR**

**Art. 64.** (1) Au calitatea de studenți aflați sub incidența prezentului Cod persoanele înmatriculate la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat.

(2) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student, concomitent, la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii. În cazul studenților care se transferă de la o universitate la alta sau de la un program de studii la altul, subvenția urmează studentul.

(3) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de masterat și pentru un singur program de doctorat.

(4) Studenții, cercetătorii-postdoctorat și cursanții sunt parteneri în procesul formării specialiștilor. Opinia lor, exprimată individual, prin reprezentanți sau prin sondaje efectuate

cu metodologii agreate de ei, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și perfecționare a activității academice.

**Art. 65.** Studenții sunt membri cu drepturi depline ai comunității universitare, fiind parteneri în managementul ASE, inclusiv în procesul de asigurare a calității activității.

**Art. 66.** Activitatea studenților în cadrul comunității are la bază:

(1) Principiul nediscriminării, conform căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției, orice discriminare directă sau indirectă față de student, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, vârstă, rasă, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, dizabilități, situație familială, apartenență ori activitate sindicală fiind interzisă;

(2) Principiul participării la luarea deciziei: toate deciziile adoptate de structurile de conducere ale ASE București sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;

(3) Principiul transparenței și al accesului la informații, conform căruia studenții au dreptul la acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte;

(4) Principiul dreptului la asistență de specialitate și la servicii complementare gratuite, constând în consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare, conform programului stabilit de cadrul didactic și anunțat în prealabil studenților; consilierea în scopul orientării profesionale pe parcursul studiilor; consilierea psihologică la nevoie; acces gratuit la suporturi de curs aferente fiecărei discipline din planul de învățământ, în format fizic sau electronic; acces gratuit la lucrările de specialitate și publicațiile științifice aflate în bibliotecile ASE București; acces gratuit la propria situație școlară;

(5) Principiul libertății de exprimare, conform căruia libertatea de exprimare a opiniilor profesionale, științifice sau legate de activitatea universitară este garantată în cadrul ASE București, cu respectarea legislației în vigoare;

(6) Principiul angajabilității, conținutul teoretic și practic al studiilor trebuie să fie relevant pentru domeniul studiat și cu aplicabilitate în viața socială și economică, rezultatele învățării trebuind să fie strâns corelate cu competențele date de către programele de studii și cu Cadrul Național al Calificărilor; procesul educațional trebuie să fie centrat pe student într-un mod în care să îi ofere dezvoltare personală, integrare în societate, capacitatea de a fi angajat și mobilitate pe piața muncii;

(7) Principiul echității, în ceea ce privește admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor, conform căruia statul garantează pentru toți studenții din sistemul național de învățământ un învățământ echitabil în ceea ce privește admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor.

**Art. 67.** La propunerea reprezentanților studenților-membri ai Senatului universitar, cu avizul Consiliului de Administrație, Senatul universitar aprobă sistemul de monitorizare a respectării prevederilor Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studenților și cursanților.

**Art. 68.** La momentul înmatriculării, studenții încheie cu ASE București un contract de studii valabil pe toată durata ciclului de pregătire. Contractul de studii încheiat între student și ASE București în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica în timpul anului universitar. Eventualele modificări ale prevederilor lui se stipulează în acte adiționale și intră în vigoare începând cu prima zi a următorului an universitar. Planul de învățământ constituie anexă la contractul de studii încheiat între student și ASE București.

**Art. 69.** Evaluarea cunoștințelor studenților pe parcursul studiilor se face conform regulamentelor și procedurilor elaborate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universitar.

**Art. 70.** (1) Studenții au dreptul să își aleagă reprezentanții în structurile consultative, deliberative și de conducere din ASE București, conform legii, în baza Metodologiei privind alegerea reprezentanților studenților ASE București, aprobată de reprezentanții studenților în Senatul universitar.

(2) Studenții au cel puțin un reprezentant în Consiliul de Administrație, în structurile universității care gestionează serviciile sociale, comisia de etică, de avizare a rezultatelor cazării, de asigurare a calității, precum și în alte comisii.

(3) Studenții au reprezentanți care participă în procedurile de stabilire a modalității de desemnare a rectorului, precum și în procesul de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de desemnare.

(4) Studenții reprezentanți sunt aleși prin vot universal, direct și secret, la nivelul tuturor formațiilor, programelor și ciclurilor de studii.

(5) Reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație este ales prin vot secret de către reprezentanții studenților în Senatul universitar, în conformitate cu prevederile Metodologiei privind alegerea reprezentanților studenților ASE București aprobată de reprezentanții studenților în Senatul universitar. Procesul de desemnare a studenților membri în orice alte structuri consultative, deliberative și executive decât cele prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în baza autonomiei universitare și se stabilește în conformitate cu dispozițiile Metodologiei amintite.

(6) Cadrele didactice titulare, personalul didactic auxiliar, personalul administrativ și structurile de conducere ale universității nu pot condiționa statutul de student reprezentant de performanțele academice, prezența la cursuri, seminare și laboratoare, acesta fiind reglementat în Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților ASE București, aprobată de reprezentanții studenților în Senatul universitar. Cadrele didactice titulare nu se implică în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Intervențiile se sancționează conform prevederilor art. 312 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(7) În vederea participării la procesul decizional al structurilor de conducere din care fac parte și a popularizării hotărârilor acestora, reprezentanții studenților îi consultă, respectiv informează, pe studenții ASE București.

(8) Studenții reprezentanți au obligația de a participa la ședințele structurilor de conducere din care fac parte și de a redacta anual un raport de activitate cu privire la activitatea desfășurată în beneficiul studenților.

**Art. 71.** Studenții au următoarele drepturi:

(1) să beneficieze de prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Cartei ASE și Regulamentelor universității aprobate de Senatul niversitar;

(2) să aibă acces neîngrădit la hotărârile luate de către structurile de conducere ale facultăților și universității;

(3) să participe, prin reprezentanții lor, la procesul de elaborare și aprobare a regulamentelor și metodologiilor aferente tuturor aspectelor vieții universitare;

(4) să beneficieze de finanțare de la buget, în urma concursului de admitere și a evaluării anuale a performanțelor profesionale (în cazul studenților din anul I de la programele de licență și masterat), conform prevederilor legale;

(5) să beneficieze de finanțarea taxelor de studii sau de burse, în baza unor contracte încheiate cu agenți economici ori cu alte persoane fizice sau juridice;

(6) să aleagă liber programele de studii, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ; în cadrul programelor de studiu va fi asigurat un număr minim de cursuri opționale și facultative din totalitatea cursurilor oferite de universitate;

(7) să beneficieze de acces pe pagina personală și/sau site-ul ASE București la planul de învățământ și fișele de disciplină înainte de începerea fiecărui an universitar și să fie informat, în primele ore ale fiecărui curs, în legătură cu fișa de disciplină, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și modalitățile de evaluare și examinare; orice modificare a modalităților de evaluare și examinare se va face doar cu acordul studenților;

(8) să beneficieze de o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea fișei disciplinei, precum și să cunoască baremul după care a fost evaluat;

(9) să beneficieze de examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;

(10) să conteste notele obținute la examenele scrise, conform Regulamentelor privind activitatea didactică din ASE București; rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie diferită de cea care a evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul în care studentul solicită acest lucru;

(11) să cunoască punctajul obținut în urma susținerii lucrării de licență/disertație în maxim două zile de la momentul susținerii; acesta este publicat pe pagina personală a studentului;

- (12) să i se restituie, la cerere, un exemplar înregistrat de universitate al lucrării de licență/disertație, în condițiile în care studentul a depus la înscrierea la examenul de finalizare a studiilor două exemplare identice ale lucrării, precum și o solicitare de restituire;
- (13) să aibă dreptul de proprietate intelectuală asupra diverselor lucrări/materiale publicate pe parcursul programului de studii la care sunt înmatriculați;
- (14) să beneficieze de mobilitatea programelor de studii, în conformitate cu regulile creditelor transferabile;
- (15) să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, spațiile de cazare, sălile de gimnastică, bazele sportive și celelalte spații sau servicii puse la dispoziția lor de către ASE București, gratuit sau contra unui tarif aprobat de Senatul universitar;
- (16) să participe la concursurile organizate de ASE București și de ministerul de resort pentru selecția beneficiarilor de mobilități sau burse în străinătate;
- (17) să desfășoare practică de specialitate, în cadrul ciclului de studiu în care este înmatriculat, în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, și să beneficieze de baza materială, transport și masă asigurate în condițiile legii;
- (18) să participe la concursurile de repartizare a locurilor de desfășurare a practicii de specialitate, prevăzută în planul de învățământ (curriculum); la nivelul fiecărei facultăți și/sau universității, după caz, va fi constituită o comisie de repartizare din care va face parte cel puțin un student reprezentant;
- (19) să beneficieze de recunoașterea practicii efectuată individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studiu;
- (20) să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică a cadrelor didactice, cursurilor, seminariilor și lucrărilor practice; rezultatele evaluărilor vor fi publicate în rețeaua intranet a ASE București;
- (21) să participe la activități științifice studențești, concursuri profesionale, activități cultural-sportive;
- (22) să aleagă și să fie aleși în structurile consultative, deliberative și de conducere de la nivelul facultăților și al universității, în conformitate cu prevederile Metodologiei privind alegerea reprezentanților studenților ASE București aprobată de reprezentanții studenților în Senatul universitar;
- (23) să facă parte din organizații studențești;
- (24) să înființeze în ASE București ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii;
- (25) să desfășoare acțiuni extracurriculare care contribuie la dezvoltarea lor profesională și/sau moral-civică și să poată primi, în baza efortului depus, un număr de credite de studii transferabile, ce se consemnează în suplimentul la diploma de studii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în baza unei metodologii propuse de reprezentanții studenților

în Senatul universitar, avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul universitar;

(26) să primească burse și alte forme de ajutor material în conformitate cu actele normative în vigoare și în baza regulamentelor și a metodologiilor aprobate de Senatul universitar;

(27) să beneficieze de tratament pentru refacerea sănătății în stațiunile balneoclimaterice sau de odihnă, în taberele studențești, în condițiile stabilite de ministerul de resort;

(28) să beneficieze de termene de înscriere de cel puțin 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului pentru concursurile organizate în universitate, inclusiv cele pentru burse, tabere, cazare și mobilități internaționale, menționate în calendarul studentului;

(29) să beneficieze de servicii de informare și consiliere academică, profesională și socială, fără plata de tarife sau taxe;

(30) să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități specializate, conform legii;

(31) să beneficieze de cazare, cu excepția cazului în care studiază în localitatea de domiciliu, în condițiile legii și în conformitate cu prevederile din Regulamentul și Metodologia de cazare aprobate de Senatul universitar;

(32) să beneficieze de protecție în spațiul universitar din partea autorităților responsabile cu ordinea publică; protecția este solicitată de către orice student membru al comunității universitare;

(33) să primească gratuit adeverințe sau situații școlare eliberate de ASE București, precum și alte acte care atestă statutul de student, conform prevederilor legale;

(34) să beneficieze de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate, conform legii;

(35) să aibă acces neîngrădit la informații privind numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de către ASE București, precum și să cunoască mecanismele de stabilire a acestora;

(36) să beneficieze de alte drepturi și libertăți prevăzute în Carta ASE și în alte reglementări interne;

(37) să beneficieze de protecția datelor personale conform Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, ce nu vor fi transmise terților decât în condițiile acordului personal și explicit al studentului;

(38) să beneficieze la începutul primului an de studiu de un „Ghid al studentului”, cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție studenților de către ASE București, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate; acest ghid este elaborat

de către Uniunea Studenților Academiei de Studii Economice din București (USASE), cu sprijinul compartimentelor de specialitate din cadrul ASE București; costul tipăririi acestui material va fi suportat de către universitate, iar tirajul va fi stabilit în concordanță cu numărul studenților înscriși în anul I (ciclul licență, masterat, doctorat) în anul universitar respectiv.

(39) să beneficieze de un îndrumător de an și serie, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia își desfășoară cursurile;

(40) să studieze într-o limbă de circulație internațională, în limita locurilor acreditate;

(41) să aibă un orar zilnic care să nu depășească 8 ore de la debutul la finalul acestuia;

(42) să întrerupă și reia studiile, conform legislației în vigoare și regulamentelor pentru activitatea didactică din ASE București;

(43) să sesizeze abuzuri și nereguli, în special cele cu privire la procesul de învățământ și activitățile conexe acestuia, dar și cele cu privire la situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general, precum și să beneficieze de protecția identității sale.

**Art. 72** Studenții-doctoranzi au și următoarele drepturi specifice:

(1) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;

(2) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul școlilor doctorale atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

(3) să fie reprezentați în forurile decizionale ale școlilor doctorale și în Consiliul pentru studii universitare de doctorat, în conformitate cu prevederile Metodologiei privind alegerea reprezentanților studenților ASE București aprobată de reprezentanții studenților în Senatul universitar;

(4) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlilor doctorale pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

(5) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;

(6) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul școlilor doctorale sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD ASE;

(7) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

(8) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;

(9) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școlile doctorale;

(10) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlilor doctorale.

**Art. 73.** Studenții etnici români din afara granițelor țării, bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate la toate manifestările care se desfășoară pe teritoriul României, conform legii.

**Art. 74.** ASE București poate acorda cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, conform legii și regulamentelor și metodologiilor aprobate de Senatul universitar.

**Art. 75.** (1) Candidații proveniți din medii cu risc socioeconomic ridicat sau marginalizate din punct de vedere social – rromi, absolvenți ai liceelor din mediul rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori – pot beneficia de un număr de locuri finanțate de la buget, în condițiile legii. ASE București asigură, pentru această categorie de studenți, servicii gratuite de urmărire a traseelor educaționale în vederea asigurării integrării lor academice, sociale și culturale în comunitate.

(2) ASE București asigură, pentru studenții cu dizabilități fizice, căi de acces adaptate acestora în toate spațiile universității, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale.

**Art. 76.** Studenții au următoarele obligații:

- (1) să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice prevăzute în planurile de învățământ (curriculum);
- (2) să întocmească și să susțină proiectele și probele practice;
- (3) să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- (4) să-și verifice situația școlară la sfârșitul fiecărui semestru și an universitar;
- (5) să respecte standardele de calitate stabilite de către ASE București;
- (6) să manifeste comportament civic și respect față de colegi, precum și față de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ;
- (7) să nu folosească un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;
- (8) să utilizeze în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- (9) să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor de către ASE București, iar în caz contrar să suporte plata eventualelor prejudicii aduse;
- (10) să respecte curățenia, liniștea și ordinea publică în spațiul universitar;
- (11) să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- (12) să nu fumeze în spațiile ASE București, în caz contrar suportând sancțiunile stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare;
- (13) să participe la activitățile academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- (14) să achite la timp obligațiile financiare față de ASE București, în condițiile asumate în contractul de studiu sau alte contracte încheiate cu universitatea;



(15) să respecte orice alte obligații prevăzute în prezenta Cartă și în alte reglementări interne;

(16) să citească fișa disciplinei și să își îndeplinească obligațiile de studiu individual;

(17) să consulte cu regularitate site-ul universității și al facultății, precum și avizierele;

(18) să respecte Codul de etică și deontologie universitară.

**Art. 77** Studenții-doctoranzi au și următoarele obligații specifice:

(1) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;

(2) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;

(3) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;

(4) să respecte disciplina instituțională.

**Art. 78.** (1) ASE București acordă premii, burse, locuri în tabere și alte asemenea stimulente studenților cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în alte activități benefice dezvoltării personale și profesionale a studenților sau care aduc prestigiu ASE București, în limita fondurilor alocate de la bugetul de stat. ASE București poate acorda astfel de stimulente și din venituri proprii.

(2) Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, cu finanțare de la buget.

(3) Studenții beneficiază de burse de performanță, de merit sau de studiu pentru stimularea excelenței, precum și de burse sociale pentru susținerea financiară a celor cu venituri reduse, în limita fondurilor alocate de la buget. Cuantumul minim al burselor sociale se propune anual de către CNFIS, ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare. ASE București susține studenții cu probleme și nevoi sociale, precum și pe aceia cu cerințe educaționale speciale, în limita fondurilor alocate de la bugetul de stat.

(4) ASE București acordă burse sociale studenților proveniți din familii defavorizate, precum și celor instituționalizați, în condițiile legii.

(5) Studenții care beneficiază de burse sociale pot primi și burse pentru performanțe universitare, în conformitate cu prevederile Metodologiei privind acordarea burselor aprobată de Senat.

(6) ASE București poate suplimenta fondul de burse prin venituri proprii extrabugetare.

(7) În vederea acordării burselor, la nivelul ASE București se constituie o comisie de atribuire a burselor din care fac parte președintele și vicepreședintele responsabil cu aspectele sociale ai reprezentanților studenților în Senatul universitar. La nivelul fiecărei facultăți se constituie o comisie de atribuire a burselor, din care face parte cel puțin un student reprezentant membru al Consiliului facultății, desemnat de Consiliul Studenților Facultății.

(8) Biletele în tabere se acordă în conformitate cu regulamentele, metodologia și alte reglementări legale în vigoare de către comisia constituită la nivel de facultate, din care face parte cel puțin un student reprezentant membru al Consiliului facultății, desemnat de Consiliul Studenților Facultății.

(9) ASE București poate aproba studenților reprezentând cazuri sociale scutirea de la plata taxei de școlarizare în schimbul efectuării unor activități în interesul universității.

**Art. 79.** Studenții care provin din familii cu venituri reduse beneficiază de un sistem de împrumuturi bancare pentru efectuarea studiilor, garantate de stat, în condițiile legislației în vigoare, prin Agenția de credite și burse de studii. Absolvenții care vor practica profesia minimum cinci ani în mediul rural vor beneficia de condiții avantajoase de creditare, conform legii.

**Art. 80.** (1) ASE București acordă anual spații de cazare studenților, în limita locurilor disponibile, după criteriile stabilite prin regulamente specifice.

(2) Cazarea studenților în cămine se face în limita locurilor disponibile, ținând cont de performanța profesională și situația socială, contra cost.

(3) Funcționarea căminelor studențești se face în conformitate cu prevederile metodologiilor și a regulamentelor interne aprobate de Senatul universitar.

(4) Repartizarea locurilor de cazare în căminele studențești se face de către Comisia de Cazare care funcționează la nivelul ASE București și este compusă din studenți, de la toate facultățile, desemnați de către reprezentanții studenților în Senatul universitar, la propunerea Biroului Consiliilor Studenților Facultăților și a Biroului Consiliului Studenților Doctoranzi, în funcție de numărul de locuri repartizate și al cererilor de cazare. Comisia de Cazare efectuează repartizarea locurilor în cămine în conformitate cu prevederile din Regulamentul și Metodologia de cazare aprobate de Senatul universitar.

(5) Serviciul Cazare Studenți este un compartiment administrativ la nivelul ASE București și este compus din studenți. Acesta asigură logistica întregului proces de cazare și se ocupă de gestionarea cazurilor medicale și sociale, a cererilor studenților Erasmus, a studenților străini și a celor familiști. Serviciul preia atribuțiile Comisiei de Cazare după ce aceasta își încheie activitatea și are rolul de a soluționa problemele legate de cazarea studenților în cămine pe durata întregului an universitar.

(6) Unele cămine pot funcționa în regim hotelier, cu tarife negociabile, conform legislației în vigoare, inclusiv în perioada vacanțelor.

(7) ASE București asigură studenților condiții pentru servirea contra cost a meselor la cantinele aflate în administrare.

(8) Cheltuielile de întreținere a căminelor și a cantinelor administrate de ASE București se acoperă din veniturile proprii ale instituției și din subvenții de la buget, alocate cu această destinație.

(9) Tarifele practicate de ASE București pentru studenți la cămine și cantine sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare, cuprinzând cheltuielile de personal, cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materiile prime și consumabile și cheltuielile de întreținere curentă și subvențiile de la bugetul de stat.

(10) În vederea asigurării transparenței, ASE București publică periodic bilanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studențesc.

(11) ASE București poate acorda subvenții pentru cazare și studenților care aleg altă formă de cazare decât căminele proprii, în limita fondurilor alocate de la buget, conform prevederilor legale.

(12) Studenții care provin din centre de plasament sau sunt orfani de ambii părinți pot fi scutiți de la plata regiei de cămin, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 81.** În timpul anului universitar, studenții beneficiază de tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport în comun, local, de suprafață și subteran, transportul în comun intern auto, feroviar și naval. Studenții orfani sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru categoriile de transport stabilite prin ordin al ministrului de resort.

**Art. 82.** Copiii personalului didactic aflat în activitate sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere la programele de licență, masterat și doctorat, în conformitate cu prevederile legale și cu metodologia de admitere și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine.

**Art. 83.** (1) ASE București încurajează activitățile cultural-educative și sportive ale studenților. În acest scop, se pot organiza manifestări culturale, sportive, conferințe profesionale și științifice, acțiuni de educație sanitară, cinacluri etc.

(2) Activitățile pot fi organizate numai în afara programului de studiu, fără a prejudicia, direct sau indirect, activitatea profesional-științifică.

(3) Responsabilitatea organizării și desfășurării activităților cultural-educative și sportive revine inițiatorilor.

(4) Folosirea spațiilor ASE București pentru manifestări cultural-educative și sportive se autorizează de către Rectorul universității sau Consiliul de Administrație.

(5) ASE București susține financiar și logistic, în funcție de resursele disponibile, organizațiile studențești în activitățile pe care acestea le organizează - cercetare științifică, conferințe, școli de vară etc.

(6) Organizațiile studențești sunt partenere în toate acțiunile pe care le promovează ASE București, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersuri de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.

**Art. 84.** (1) ASE București este membru fondator al Uniunii Studenților Academiei de Studii Economice din București (USASE) și susține activitatea acesteia. USASE, prin intermediul reprezentanților studenților în Senatul universitar și al Consiliilor Studenților (câte unul pentru fiecare facultate și unul al studenților-doctoranzi), reprezintă interesele studenților ASE București, în raport cu universitatea, facultățile, departamentele și structurile tehnico-administrative.

(2) USASE, prin intermediul organismelor sale de la nivelul facultăților și al universității, este reprezentată, în conformitate cu legislația în vigoare, la nivelul organelor colegiale de conducere, participând activ la luarea deciziilor.

(3) USASE, prin intermediul organismelor sale de la nivelul facultăților și al universității, este partener în organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile de conducere academică, desemnând reprezentanți în comisiile constituite în acest sens.

(4) Relația structurilor de conducere ale universității cu USASE are la bază principiile: educația centrată pe student, consultarea partenerilor din raportul educațional, transparența decizională și respectarea drepturilor și libertăților studentești.

(5) USASE, prin intermediul organismelor sale de la nivelul facultăților și al universității, este consultată în privința dezvoltării învățământului superior și participă la elaborarea politicilor și strategiilor majore ale universității referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia de cercetare avansată și educație.

**Art. 85** ASE București este membru fondator al Asociației Absolvenților Academiei de Studii Economice din București (Alumni ASE) și susține activitatea acesteia; prin intermediul acesteia obține informații cu privire la inserția absolvenților pe piața muncii, în vederea creșterii calității procesului de învățământ și cercetare, dezvoltă relații cu mediul de afaceri, obține finanțări suplimentare etc.

**Art. 86.** (1) Consiliul de Administrație al ASE București va institui un sistem de aplicare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

(2) USASE, prin intermediul reprezentanților studenților în Senatul universitar și al Consiliilor Studenților, cu consultarea studenților, elaborează anual un raport privind respectarea prevederilor prezentului cod. Raportul se face public înainte de începerea fiecărui an universitar pe site-ul universității. În cazul constatării unor deficiențe, universitatea are obligația de a face publice modalitățile de soluționare a acestora. Raportul va fi transmis federațiilor naționale studentești pentru elaborarea de către acestea a raportului privind respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului în universitățile din sistemul național de învățământ.

**Art. 87.** (1) Încălcarea obligațiilor regulamentare atrage după sine sancționarea celor vinovați, în funcție de gravitatea abaterilor, conform reglementărilor interne.

(2) Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează organismului ierarhic superior celui care a aplicat sancțiunea. Deciziile acestuia sunt definitive.

(3) Alte drepturi, libertăți și obligații ale studenților, pe lângă cele cuprinse în prezentul cod al drepturilor și obligațiilor studenților ASE București, pot fi prevăzute în diverse acte normative adoptate la nivel național.

## Capitolul XVI - CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

**Art. 88.** (1) Codul de etică și deontologie profesională universitară promovează următoarele principii:

- a) Loialitate față de ASE. Angajații ASE depun, cu bună intenție, eforturi pentru realizarea misiunii ASE și nu aduc prejudicii imaginii ASE;
- b) Integritate morală și profesională. Angajații ASE adoptă în orice context o conduită morală în acord cu codul etic al ASE și fac eforturi pentru creșterea prestigiului științific al ASE;
- c) Cooperare comunitară și non - conflictualitate. Angajații ASE cooperează în mod prioritar cu personalul din cadrul ASE și evită generarea sau angrenarea în conflicte în cadrul ASE;
- d) Competiția onestă. Competiția între angajații ASE, individual sau în echipă, se desfășoară doar în vederea sporirii prestigiului ASE, cu evitarea conflictelor;
- e) Respectul față de autoritatea științifică. Angajații ASE respectă realizările științifice ale colegilor și susțin, în orice context, aceste realizări;
- f) Tratarea studenților în mod obiectiv, corect și imparțial.

(2) Codul de etică și deontologie profesională universitară cuprinde regulile de conduită academică și răspunderea pentru încălcarea acestora.

(3) Codul de etică și deontologie profesională universitară exprimă principiile și regulile pe care membrii comunității universitare din ASE consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea lor profesională, stabilește standardele de referință și sancțiunile la care se expun membrii comunității universitare.

(4) Codul de etică și deontologie profesională universitară face parte din prezenta Cartă și este elaborat în conformitate cu legislația incidentă în vigoare.

(5) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în cadrul ASE și nu pot fi numite în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.

(6) Pentru asigurarea respectării prezentului cod se constituie și funcționează Comisia de etică și deontologie profesională universitară.

(7) Componenta și structura Comisiei de etică și deontologie profesională universitară sunt propuse de Consiliul de Administrație, avizate de Senatul universitar și aprobate de Rector.

(8) Nu pot face parte din Comisia de etică și deontologie profesională universitară persoanele care ocupă una din funcțiile de Rector, Prorector, Decan, Prodecan, Director General Administrativ, Director de departament.

(9) Comisia de etică și deontologie profesională universitară funcționează în baza regulamentului adoptat de către Senatul universitar.

(10) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

- a) analizează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor primite de la membrii comunității universitare, de la orice persoană din afara universității sau pe baza autosesizării;
- b) soluționează sesizările analizate, propunând, după caz, sancțiunile ce urmează a fi aplicate;
- c) în termen de maximum 30 de zile de la constituirea sa, verifică și constată incompatibilitățile survenite în urma validării mandatelor tuturor membrilor structurilor de conducere și tuturor funcțiilor de conducere și semnalează cazurile de incompatibilitate Senatului universitar;
- d) elaborează și face public un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare.

(11) Hotărârile Comisiei de etică și deontologie universitară sunt avizate de consilierul juridic al universității. Răspunderea juridică pentru aplicarea hotărârilor Comisiei de etică universitară revine Rectorului.

**Art. 89.** (1) Conflictul de interese este situația în care persoana are sau ar putea avea un interes personal de natură patrimonială sau nepatrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate și imparțialitate a atribuțiilor care îi revin.

(2) Interesul personal reprezintă orice avantaj, material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altul, de către personalul didactic sau de cercetare care exercită permanent sau temporar, cu orice titlu, o funcție de conducere, gestionare, control, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor și informațiilor la care are acces, în temeiul exercitării acesteia.

(3) Se consideră decizii sau acte adoptate ori încheiate în condiții de conflict de interese și cele ale structurilor deliberative la care cel puțin unul dintre membri se află în conflict de interese și nu s-a abținut de la vot ori de la dezbateri.

(4) În cazul în care o persoană se află în situația unui conflict de interese, aceasta are obligația să informeze în scris, de îndată, structura deliberativă sau persoana care ocupă o funcție executivă superioară ierarhic.

(5) Persoanele care au fost notificate de către Comisie cu privire la existența unui conflict de interese sunt obligate ca, în termen de cel mult trei zile de la data luării la cunoștință, să ia măsurile necesare pentru încetarea respectivului conflict.

(6) Dacă într-o perioadă de șase luni o persoană este nevoită să se abțină de cel puțin trei ori de la adoptarea deciziei ori încheierea unor acte din cauza iminenței unui conflict de

interese, Comisia de etică și deontologie profesională universitară verifică, la solicitarea Rectorului, existența incompatibilității și a altor interdicții prevăzute de lege.

**Art. 90.** (1) Incompatibilitatea reprezintă interdicția de a exista raporturi ierarhice directe între personalul didactic, de cercetare sau auxiliar care ocupă o funcție de conducere în ASE și soții, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestora. În conformitate cu prevederile legii, incompatibilitatea presupune și interdicții privind exercitarea concomitentă a unor funcții și demnități.

(2) În conformitate cu cerințele legislației incidente, incompatibilitatea la nivelul ASE presupune, sub aspectul conducerii, controlului, autorității și evaluării:

- a) interzicerea ocupării de către soțul/soția rectorului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: prorector, decan, prodecan, director de departament și director general administrativ;
- b) interzicerea ocupării de către soțul/soția prorectorului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: decan, prodecan, director de departament și director general administrativ;
- c) interzicerea ocupării de către soțul/soția directorului general administrativ, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: decan, prodecan, director, contabil-șef, șef-serviciu, șef-birou;
- d) interzicerea ocupării de către soțul/soția decanului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a funcției de prodecan sau director de departament în cadrul aceleiași facultăți ;
- e) interzicerea ocupării de către soțul/soția prodecanului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a funcției de director de departament în cadrul aceleiași facultăți;
- f) interzicerea ocupării de către soțul/soția directorului de departament, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a unei funcții de execuție în cadrul aceluiași departament;
- g) interzicerea soților, afiniilor sau a rudelor până la gradul al III-lea de a face parte din același organ colegial de conducere;
- h) interzicerea participării persoanelor care dețin funcții de conducere la evaluarea soților, afiniilor sau rudelor până la gradul al III-lea;
- i) interzicerea ocupării de către soțul/soția directorului școlii doctorale, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a unei funcții de execuție în cadrul aceleiași școli doctorale;
- j) interzicerea conducătorului de doctorat de a conduce la doctorat pe soț/soție, afini sau rude până la gradul al III-lea.

**Art. 91.** (1) Persoanele aflate într-o situație de incompatibilitate trebuie să rezolve acest lucru în termen de 30 de zile de la data notificării de către Comisia de etică.

(2) Neîndeplinirea acestei obligații se constată de către șeful ierarhic superior, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre persoanele aflate în incompatibilitate.

(3) Personalul didactic și de cercetare titular, respectiv personalul didactic auxiliar, se află în conflict de interese în una dintre următoarele situații:

- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoanele fizice sau juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice, care sunt soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- c) participă în cadrul aceleiași comisii sau aceluiași organ colegial de conducere, constituite conform legii, cu alte cadre didactice, de cercetare sau didactice auxiliare, care au calitatea de soț, afîn sau rudă până la gradul al III-lea inclusiv;
- d) interesele sale patrimoniale sau de altă natură, ale soțului, afinilor sau rudelor sale până la gradul al III-lea inclusiv pot influența deciziile, pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției;
- e) deține o funcție de conducere la universitate și părți sociale sau acțiuni la societăți comerciale, care a avut sau are contracte comerciale, contracte de lucrări sau de servicii cu universitatea.

**Art. 92.** Constituie abateri ale membrilor comunității academice de la normele de etică universitară:

- a) pretinderea sau acceptarea de către cadre didactice de favoruri de orice natură, de cadouri sau alte foloase materiale din partea studenților;
- b) prestarea de către cadrul didactic a unor activități remunerate de către și în favoarea studentului, în afara cadrului instituțional;
- c) condiționarea participării studenților la orice formă de examinare de cumpărarea materialelor bibliografice;
- d) prestarea de către student a unor activități neremunerate în favoarea cadrului didactic, a soțului/soției acestuia ori a unei rude până la gradul al III-lea;
- e) discriminările între membrii comunității academice pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminări, cu excepția măsurilor pozitive prevăzute de lege;
- f) violența fizică sau psihică, folosirea unui limbaj ofensator sau abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității universitare;
- g) atacurile personale, intimidarea, amenințarea, umilirea, șantajul sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității academice;
- h) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;
- i) desfășurarea de activități ce presupun o conduită în contradicție cu dispozițiile prezentului cod ori aduc prejudicii de imagine Universității, prin propagandă de destructurare instituțională, campanii de dezinformare în mass-media ori alte activități, care pot afecta realizarea misiunii instituției.



**Art. 93.** (1) Constituie abateri grave de la buna conduită în activitatea profesională și științifică și se sancționează conform legislației în vigoare:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate științifice sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, precum și în orice documente oficiale;
- d) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor;
- e) încercarea de a promova un examen prin dare de mită sau prin presiune făcută *intra-muros* sau *extra-muros*, indiferent prin ce mijloace se materializează aceasta.

(2) Conform legislației privind etica în cercetare, plagiatul reprezintă expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.

(3) Se sancționează cu exmatricularea prezentarea de către student sau studentul-doctorand, în contul obligațiilor sale profesionale, a unei lucrări copiate sau falsificate.

(4) Prezentarea de către student a unei lucrări copiate sau falsificate de către student în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se sancționează cu exmatricularea, fără drept de reînmatriculare în ASE.

(5) Cadrul didactic care a coordonat o astfel de lucrare va fi sancționat disciplinar dacă se stabilește, în urma cercetării disciplinare, existența vinovăției acestuia.

(6) În cazul în care o teză de doctorat este copiată sau falsificată, doctorandul este exmatriculat, iar conducătorul de doctorat va fi sancționat disciplinar dacă se stabilește, în urma cercetării disciplinare, existența vinovăției acestuia, în condițiile legii.

(7) În situația în care cadrul didactic în cauză ocupă o funcție de conducere în Universitate, i se aplică, pe lângă sancțiunile menționate la alin. (5) și (6), și sancțiunea de revocare din funcția ocupată.

**Art. 94.** Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică și deontologie universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
- c) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

- d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- e) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

**Art. 95.** Sancțiunile care se pot aplica studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) exmatricularea;
- c) alte sancțiuni prevăzute de actele normative în vigoare.

**Art. 96.** Sancțiunile care se pot aplica personalului nedidactic pentru abateri de la etica universitară sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere;
- c) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

**Art. 97.** Sancțiunile stabilite de Comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare de către Rector, în termen de maximum 30 de zile de la comunicarea scrisă a acestora.

## **Capitolul XVII - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**Art. 98.** Prezenta Cartă a fost aprobată în ședința Senatului ASE din data de 20.07.2011, a fost amendată în ședințele Senatului ASE din 28.09.2011 și 30.03.2016.

**Art. 99** (1) Prezenta Cartă poate fi amendată la inițiativa Consiliului de Administrație, a unei treimi din numărul membrilor Senatului sau a unei treimi din numărul personalului didactic și de cercetare titular, respectiv din numărul studenților înmatriculați în ASE.

(2) Amendamentele la prezenta Cartă se aprobă de către Senatul universitar după dezbaterile ei în comunitatea universitară, prin vot deschis cu majoritate absolută, în prezența a minimum două treimi dintre membrii senatori.

(3) Amendamentele la prezenta Cartă intră în vigoare după rezoluția pozitivă a MENCS.

**Președinte Senat,**

**Prof. univ. dr. Pavel Năstase**